



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

**Codice Univoco Ufficio: UFB12V**

**Castellana Grotte, data del protocollo**

– **All’Ins. ALBANESE Gabriella Marysol**

– Al Sito Internet Istituzionale

– [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Amministrazione Trasparente”

– [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Albo pretorio on line”

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

### **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo progetto: “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32571**

**CUP: E24D23003080006**

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI TUTOR D’AULA A.S. 2024/2025**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS” C.F. n. 93423110720 con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

**VISTO** il decreto prot. n. 0008456/U del 14/10/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione tra il personale scolastico interno e, in subordine, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche o esterno alla P.A., volta al conferimento di n. 18 incarichi individuali, aventi ad oggetto:

- n. 8 unità di ESPERTO FORMATORE STEM per n. 30 ore cadauno;
- n. 1 unità di ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA (INGLESE) per n. 33 ore;
- n. 8 unità di TUTOR D'AULA per n. 30 ore cadauno;
- n. 1 unità di TUTOR D'AULA (percorso lingua INGLESE) per n. 33 ore;

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso di selezione prot. n. 0008465/U del 14/10/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 14/10/2024;
- il verbale di selezione del 30/10/2024, acclarato al prot. n. 0009158/IV.5 del 30/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 0009131 del 30/10/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0000182/U del 11/01/2025;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0008465/U del 14/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“TUTOR D'AULA”** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Linea di intervento “A” a.s. 2024/2025;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins. ALBANESE Gabriella Marysol risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0000182/U del 11/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Gabriella Marysol ALBANESE l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto l'attività di **TUTOR D'AULA nel percorso formativo “Percorso 2 Potenziamento competenze STEM”** a favore degli alunni delle classi III della Scuola Primaria, nell'ambito del progetto **“INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”** con codice CUP E24D23003080006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica in ambito STEM, facilitando i processi di apprendimento degli allievi sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning
  - supporta l'esperto durante le attività nel presidiare le relazioni tra i componenti
  - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni
  - scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto
  - compila l'anagrafica dei corsisti
  - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
  - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
  - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
  - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. **La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dal 21/01/2025 e fino al 10/04/2025, secondo l'allegato calendario, salvo variazioni.**
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **30** per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1.020,00 (euro milleventi/00)**,

inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell'incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Calendario attività.

Castellana Grotte, 13/01/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. GERARDO MAGRO

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---