



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet:

www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

➤ **Al Sito Internet Istituzionale**

➤ **www.icangiullidebellis.edu.it sezione “Amministrazione Trasparente”**

➤ **www.icangiullidebellis.edu.it sezione “Albo pretorio on line”**

OGGETTO: ASSUNZIONE DELL’INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE DEL PROGETTO PER L’A.S. 2023/2024, PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001 A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: “Tradizioni innovative”

Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-17091

CUP: E24D22003320006

PREMESSO CHE: L’ISTITUTO COMPRENSIVO “A.ANGIULLI – DE BELLIS”, C.F. n. 93423110720, con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via CARLO POERIO n. 31 in persona del Dott. GERARDO MAGRO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione (giusto incarico prot. n. 0006319/U del 20/07/2023);

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile del Progetto", con compiti di coordinamento generale e direzione del progetto stesso;

DATO ATTO: di essere in possesso delle competenze necessarie;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 55 del 19/04/2023, con la quale è stato approvato l'affidamento dell'incarico di coordinamento generale e direzione del progetto al Dott. GERARDO MAGRO come indicato in epigrafe, già Dirigente Scolastico presso l'Istituzione scolastica "A.ANGIULLI – DE BELLIS", fino alla data di conclusione del progetto stesso;
- l'autorizzazione dell'USR PUGLIA prot. n. 0040556 del 23/10/2023 ad assumere incarico retribuito di direzione e coordinamento del progetto di cui all'oggetto per il corrente a.s. 2023/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, il sottoscritto **GERARDO MAGRO** assume l'incarico di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE** del progetto "*Tradizioni innovative*" con codice **CUP E24D22003320006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - a. Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - b. Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - c. Sviluppare i piani di progetto
 - d. Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - e. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - f. Gestire e guidare il gruppo di progetto
 - g. Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - h. Predisposizione del budget
 - i. Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - j. Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - k. Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **40 ore** a decorrere dal **24/10/2023 e fino al 31/08/2024**.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.327,00 (Euro milletrecentoventisette/00)**, importo inteso **lordo stato (€ 25,00 ad ora per un totale di 1.000,00 lordo dipendente)**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, detratta la quota normativamente prevista da versare al Fondo Regionale, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dal termine della prestazione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Autorizzazione dell'USR PUGLIA prot. n. 0040556 del 23/10/2023;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. GERARDO MAGRO

(FIRMA DIGITALE)