



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

➤ **Al Sito Internet Istituzionale**

➤ **www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Amministrazione Trasparente”**

➤ **www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Albo pretorio on line”**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

- n. 1 unità di **PROGETTISTA**, avente ad oggetto la **progettazione e design degli ambienti**;
- n. 1 unità di **COLLAUDATORE**, avente ad oggetto il **collaudo tecnico degli ambienti**, dei beni e dei servizi;
- n. 6 unità di **COLLABORATORE SCOLASTICO**, avente ad oggetto lo svolgimento di **attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti**;
- n. 1 unità di **DIRETTORE SGA**, avente ad oggetto lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo**;
- n. 3 unità di **DOCENTI**, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di **progetto esecutivo degli ambienti digitali (progettazione didattica e del setting d’aula) e di consulenza pedagogica**;
- n. 2 unità di **DOCENTI**, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di **consulenza pedagogica**.

Titolo del Progetto: “Tradizioni innovative”

Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-17091

CUP: E24D22003320006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. [14] incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”. Titolo del Progetto “TRADIZIONI INNOVATIVE”.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

- 1. PROGETTAZIONE TECNICA E DESIGN DEGLI AMBIENTI**, per i seguenti compiti specifici:

- a. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- b. Verifica delle matrici poste in candidature
- c. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- d. Redazione del capitolato tecnico
- e. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- f. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- g. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- h. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- i. Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- j. Computo estimativo dei beni occorrenti
- k. Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- l. Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario
- m. Ricezione delle forniture ordinate
- n. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

- 2. COLLAUDO TECNICO DEGLI AMBIENTI**, per i seguenti compiti specifici:

- a. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
- b. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nell’ordinativo di acquisto
- c. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché ai principi di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell’articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH)
- d. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto
- e. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature
- f. Verificare che tutti gli ambienti siano stati realizzati a regola d’arte e provvisti delle certificazioni di legge
- g. Collaborare con il RUP, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del Dlg. 50/2016 e s.m.i.

- 3. ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL’ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI (COLLABORATORI SCOLASTICI)**, per i seguenti compiti:

- a. Apertura plessi scolastici e sorveglianza in orario pomeridiano per la consegna delle forniture e per l’allestimento degli ambienti da parte delle ditte fornitrici
- b. Predisposizione degli ambienti per gli allestimenti tecnici, sistemazione arredi, igienizzazione e pulizia

- 4. ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (DSGA),** per i seguenti compiti specifici:
- a. Supporto giuridico-contabile al RUP
 - b. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - c. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - d. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - e. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - f. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - g. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - h. Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - i. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- 5. PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA - CONSULENZA PEDAGOGICA (DOCENTI),** per i seguenti compiti specifici:
- a. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - b. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - c. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 - d. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
 - e. Ricezione delle forniture ordinate
 - f. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - g. Sistemazione delle attrezzature nelle aule
 - h. Supporto alle ditte per l'installazione
 - i. Coadiuvare DS e PROGETTISTA a definire la struttura del progetto
 - j. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
 - k. Collaborare con DS, DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
 - l. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
 - m. Collaborare con il DS al controllo della congruità della spesa
- 6. CONSULENZA PEDAGOGICA (DOCENTI),** per i seguenti compiti specifici:
- a. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - b. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - c. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 - d. Sistemazione delle attrezzature nelle aule
 - e. Supporto alle ditte per l'installazione
 - f. Coadiuvare DS e PROGETTISTA a definire la struttura del progetto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*solo per i soggetti esterni, come indicato nell' art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*);
 - xi. possiedano i titoli accademici o di studio previsti dal presente avviso nel successivo articolo 3.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - N. 1 incarico di progettista, progetto esecutivo degli ambienti digitali: laurea magistrale in Ingegneria informatica o scienze dell'informazione o titoli equipollenti;
 - N. 1 incarico di collaudatore: laurea magistrale in Ingegneria informatica o scienze dell'informazione o titoli equipollenti;
 - N. 1 incarico di supporto tecnico ed organizzativo: ricoprire il ruolo di DSGA (per i soggetti esterni laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie prevista per l'accesso al ruolo di Direttore SGA nelle scuole statali);
 - N. 3 incarichi per progettazione didattica, del Setting d'aula e consulenza pedagogica: Laurea magistrale in materie umanistiche o equipollenti;
 - N. 2 incarichi per consulenza pedagogica: Laurea magistrale in materie umanistiche o equipollenti;
 - N. 6 incarichi per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti: ricoprire il ruolo di collaboratore scolastico (per i soggetti esterni titoli di studio previsti per l'accesso al ruolo di collaboratore scolastico nelle scuole statali).

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PROGETTISTA AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E DESIGN

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o specialistica o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.E. della durata minima di 50 ore)	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 4 punti

COLLAUDATORE TECNICO

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o specialistica o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.E. della durata minima di 50 ore)	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 4 punti

SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO ED ORGANIZZATIVO

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO

Laurea richiesta per l'accesso al ruolo di DSGA conseguita con il vecchio ordinamento o specialistica o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.E. della durata minima di 50 ore)	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza per un massimo di 4 punti

PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA E CONSULENZA PEDAGOGICA

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o specialistica o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti

post laurea almeno di durata annuale) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere	
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.E. della durata minima di 50 ore)	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti svolti con gli alunni dell'ordine di scuola richiesto o personale scolastico (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 4 punti

ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o specialistica o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti

almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.E. della durata minima di 50 ore)	
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 4 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di fino al 31/10/2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come di seguito indicato, inteso quale importo lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate:
 - n. 1 unità di **PROGETTISTA**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la **progettazione e design degli ambienti**, per una durata pari a **30 ore**, per un **compenso orario lordo dipendente previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 in base alla qualifica rivestita (se interno o dipendente altre scuole) o euro 41,32 lordo dipendente (se dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno)**;
 - n. 1 unità di **COLLAUDATORE**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il **collaudo tecnico degli ambienti**, dei beni e dei servizi, per una durata pari a **10 ore**,

per un compenso orario lordo dipendente previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 in base alla qualifica rivestita (se interno o dipendente altre scuole) o euro 41,32 lordo dipendente (se dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno);

- n. 6 unità di **COLLABORATORE SCOLASTICO**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di **attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti**, per una durata pari a **15 ore** cadauno per n. 90 ore complessive, **per un compenso orario di euro 12,50 lordo dipendente (totale lordo Stato € 1.492,88)**;
 - n. 1 unità di **DIRETTORE SGA**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo** per la realizzazione del progetto, per una durata pari a **100 ore**, **per un compenso orario di euro 18,50 lordo dipendente (totale lordo Stato € 2.454,95)**;
 - n. 3 unità di **DOCENTI**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di **progetto esecutivo degli ambienti digitali (progettazione didattica e del setting d'aula) e di consulenza pedagogica**, per una durata pari a **40 ore** cadauno per n. 120 ore complessive, **per un compenso orario di euro 17,50 lordo dipendente (totale lordo Stato € 2.786,70)**;
 - n. 2 unità di **DOCENTI**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di **consulenza pedagogica**, per una durata pari a **20 ore** cadauno per n. 40 ore complessive, **per un compenso orario di euro 17,50 lordo dipendente (totale lordo Stato € 928,90)**;
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR ed in base al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione richiesta nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
 3. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 05/06/2023 a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Al termine della valutazione dei Curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo e sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse per 15 giorni consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorso 15 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie stesse diverranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati immediatamente e saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.
4. La pubblicazione all'albo sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.
5. Qualsiasi controversia in merito al presente avviso e all'esecuzione dei relativi incarichi dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bari.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Angiulli-De Bellis", con sede in Castellana Grotte (Ba) alla via Carlo Poerio, 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona del suo legale rappresentante ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail dpo@vargiuscuola.it - telefono 070271526;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gerardo Magro in qualità di *Dirigente Scolastico* e-mail istituzionale baic82700q@istruzione.it numero di telefono 0804968198.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icangiullidebellis.edu.it/component/k2/item/2-albo-pretorio.html> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=b250f263-a7bb-4d1d-a659-0398b10ca1a8&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché al regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 29/01/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione