



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- **All'assistente amministrativa LATTANZI Maria**
- Al sito Internet istituzionale
- www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Amministrazione Trasparente
- www.icangiullidebellis.edu.it – sezione “Albo pretorio on line”

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

TITOLO PROGETTO: "RENDI LE TUE DEBOLEZZE UN PUNTO DI FORZA!"

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47686

CODICE CUP: E24D21000660006

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) A.S. 2024/2025

L'ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS” C.F. n. 93423110720 con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. 0001764/U del 19/02/2025, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione tra il personale scolastico volta al conferimento incarichi individuali, per
 - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (assistenti amministrativi)
 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO (collaboratori scolastici)
- nell’ambito della Linea di Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU,*

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0001765/U del 19/02/2025;
- il verbale di selezione del 28/02/2025, acclarato al prot. n. 0002149/E redatto dal Dirigente Scolastico inerente alla valutazione della regolarità delle istanze presentate dai candidati interni per l'attribuzione degli incarichi in oggetto;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali in oggetto, n. prot. 0002158/U del 28/02/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0001765/U del 19/02/2025 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle **"ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile l'assistente amministrativa in indirizzo risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'**assistente amministrativa LATTANZI Maria** risulta essere in possesso, come da dichiarazione personale agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0002158/U del 28/02/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LATTANZI Maria, assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato**, l'incarico di **ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**, avente ad oggetto le **ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)**, nell'ambito del progetto **"RENDI LE TUE DEBOLEZZE UN PUNTO DI FORZA!"** con Codice CUP: E24D21000660006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici,

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla*

dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di **50 ore** a decorrere dal **28/02/2025** e fino al **31/07/2025** salvo variazioni.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 15,95 (euro quindici/95)**, per un massimo di ore pari a **50**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 1.058,28 (euro millecinquantotto/28)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell’incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall’effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castellana Grotte, 28 febbraio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. GERARDO MAGRO
(FIRMA DIGITALE)

L’INCARICATO
per accettazione