



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

**Codice Univoco Ufficio: UFB12V**

– **All’assistente amministrativa LATTANZI MARIA**

– Al Sito Internet Istituzionale

– [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Amministrazione Trasparente”

– [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Albo pretorio on line”

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti.

### **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

(D.M. n. 65/2023)

**Titolo progetto: “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32571**

**CUP: E24D23003080006**

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE  
DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A.ANGIULLI – DE BELLIS" C.F. n. 93423110720 con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto prot. n. 0010627/U del 09/12/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione tra il personale ATA interno volta al conferimento degli incarichi individuali, aventi ad oggetto:
  - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (assistenti amministrativi)
  - ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO (collaboratori scolastici)

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0010628/U del 09/12/2024;
- il verbale del 16/12/2024, acclarato al prot. n. 0010903/E del 16/12/2024, redatto dal Dirigente Scolastico inerente alla valutazione della regolarità delle istanze presentate dai candidati interni per l'attribuzione degli incarichi in oggetto;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali in oggetto, n. prot. 0010948/U del 17/12/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0002666/ IV.5 del 15/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile l'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa **LATTANZI MARIA** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0010948/U del 17/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LATTANZI MARIA** l'incarico di **SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO**, avente ad oggetto le **ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)**, nell'ambito del progetto "INNOVANDO E POTENZIANDO

I SAPERI” con codice CUP E24D23003080006, linee di intervento A e B per il corrente a.s. 2024/2025, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- supporto tecnico a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti,

*nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. **La durata dell’incarico è di 50 ore per la linea di intervento A e di 20 ore per la linea di intervento B, per un totale di 70 ore, a decorrere dal 17/12/2024 e fino al 30/04/2025, salvo variazioni.**
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente pari a **€ 15,95 (euro quindici/95)**, per un massimo di ore pari a **70** per un totale omnicomprendivo pari a **€ 1.481,60 (euro millequattrocentottantuno/60)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le

seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell'incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

*Castellana Grotte, 17/12/2024*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. GERARDO MAGRO

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---