



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- **Al Dott. ANTICO Domenico**
- Al sito Internet istituzionale
- [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Amministrazione Trasparente
- [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) – sezione “Albo pretorio on line”

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**TITOLO PROGETTO: “LAVORI DI SCUOLA IN CORSO”**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33708**

**CUP: E24D23003670006**

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI TUTOR D’AULA NEL LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO AL PERSONALE ATA/DS <<USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E TRANSIZIONE DIGITALE: IMPLEMENTAZIONE DELL’USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA “SEGRETERIA DIGITALE” AXIOS (CORSO BASE)>> A.S. 2024/2025**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS” C.F. n. 93423110720 con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il Decreto prot. 0008787/U del 21/10/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione tra il personale scolastico volta al conferimento incarichi individuali, per

- n. 3 unità di ESPERTO FORMATORE in TRANSIZIONE DIGITALE nei percorsi di formazione per n. 30 ore cadauno
- n. 4 unità di ESPERTO FORMATORE in TRANSIZIONE DIGITALE nei laboratori di formazione per n. 28 ore cadauno
- n. 3 unità di TUTOR D'AULA nei percorsi di formazione per n. 30 ore cadauno
- n. 4 unità di TUTOR D'AULA nei laboratori di formazione per n. 28 ore cadauno,

nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per i seguenti percorsi e laboratori di formazione:

- PERCORSO 1 – Percorsi di formazione sulla transizione digitale (rivolti a docenti/Ds)
  - PERCORSO 2 – Percorsi di formazione sulla transizione digitale (rivolti a docenti/Ds)
  - PERCORSO 3 – Percorsi di formazione sulla transizione digitale (rivolti a docenti/Ds)
  - PERCORSO 4 – Laboratori di formazione sul campo (rivolti a ATA/Ds)
  - PERCORSO 5 – Laboratori di formazione sul campo (rivolti a ATA/Ds)
  - PERCORSO 6 – Laboratori di formazione sul campo (rivolti a ATA)
  - PERCORSO 7 – Laboratori di formazione sul campo (rivolti a docenti/Ds);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0008788/U del 21/10/2024;
  - il verbale di selezione del 29/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 0009084/U del 29/10/2024;
  - la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/11/2024 Prot. n. 0009428/U;
  - il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0000757/U del 27/01/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0008788/U del 21/10/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "**TUTOR D'AULA nei laboratori di formazione sul campo**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si sono resi disponibili dipendenti risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. ANTICO Domenico risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0000757/U del 27/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ANTICO Domenico** l'incarico di **Tutor d'aula**, avente ad oggetto **Percorso 4 – LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO <<Uso delle nuove tecnologie e transizione**

**digitale: implementazione dell'uso della piattaforma informatica "Segreteria Digitale" AXIOS (corso base)>>**, nell'ambito del progetto "LAVORI DI SCUOLA IN CORSO" con Codice CUP: E24D23003670006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività;
  - supportare l'esperto durante le attività nel presidiare le relazioni tra i componenti;
  - curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
  - scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
  - compilare l'anagrafica dei corsisti,
  - curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - curare il monitoraggio fisico del corso;
  - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
  - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **28 ore** a decorrere dal **30/01/2025** e fino al **08/04/2025** salvo variazioni.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **28**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 952,00 (euro novecentocinquanta due/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni

Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell'incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castellana Grotte, 30 gennaio 2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. GERARDO MAGRO  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---