



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

### **IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO** **triennio 2024/2027**

L'anno **duemilaventiquattro**, il mese di **novembre**, il giorno **cinque** presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo “A. Angiulli – De Bellis” di Castellana Grotte, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

**tra**

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico dott. Gerardo Magro,

**e**

le R.S.U. d'Istituto: Maria Filomena Barnaba (UIL), Maria Muolo (CISL), Zaccheo Tommaso (GILDA-UNAMS), Lattanzi Maria (TAS, SNALS)

### **PREMESSE**

- **VISTO il D.L.vo 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni;**
- **VISTO il D.L.vo 31.03.1998, n. 80 e successive modificazioni e integrazioni;**
- **VISTA la C.M. 243/1999;**
- **VISTA la C.M. 107 del 07/6/2001;**
- **VISTA la legge n. 300/1970;**
- **VISTO il D.L.vo 165/2001;**
- **VISTO D.L.vo n.150 del 2009;**
- **VISTO il C.C.N.L. 2006-2009 del personale del comparto Scuola;**
- **VISTO il CCNL biennio economico 2009/2010 del 23/01/2009;**
- **VISTO il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 del 19/04/2018;**
- **VISTO il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18/01/2024;**
- **VISTO l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;**
- **VISTA la nota del MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa” (MOF) a.s. 2024/2025 al lordo dipendente, nonché le risorse ex art. 8 DL 104/2013 “Percorsi di orientamento scolastico per gli studenti” a.s. 2024/2025 al lordo Stato;**
- **VISTO il Piano di Riparto delle spese presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web del MEF - in cui risultano presenti gli importi dell'economie relative al MOF a.s. 2023/2024;**

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, aggiornato per l'a.s. 2024/2025 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 del 14/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 18/10/2024;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 18/10/2024, con la quale sono state definite le attività da retribuire a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025, ai sensi dell'art. 88, c.1, CCNL 26/11/2007 e s.m.i.;
- VISTO il Piano delle Attività del personale docente per l'a.s. 2024/2025 approvato dal Collegio dei docenti, giusta delibera n. 18 del 09/09/2024;
- VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2024/2025, proposto dal D.S.G.A in data 21/10/2024 (giusto prot. n. 0008757/U del 21/10/2024) ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0009565 del 29/10/2024;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **TITOLO PRIMO**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

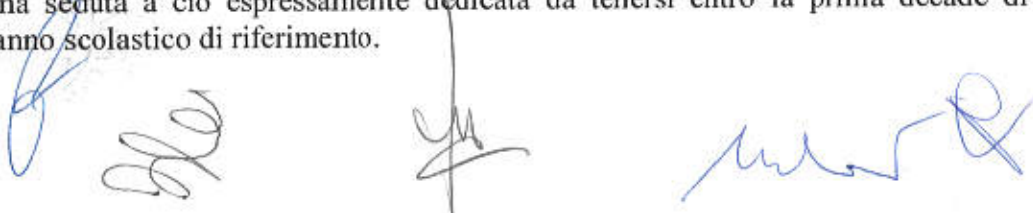
1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "Angiulli-De Bellis" di Castellana Grotte (BA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici **2024-2027**, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.
4. Gli effetti giuridici decorrono dal giorno della sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
5. Alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora una delle parti non abbia dato disdetta con lettera raccomandata, almeno quindici giorni prima d'ogni singola scadenza.
6. Entro 10 giorni dalla stipula, il Dirigente scolastico invierà il presente contratto integrativo d'istituto, corredato della relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa, ai Revisori dei conti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro la prima decade di settembre dell'anno scolastico di riferimento.



## TITOLO SECONDO

### RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

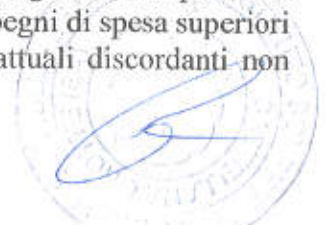
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

##### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2)
  - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

##### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non



sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 43 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4 lett. C6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10).

#### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bec', is located below the stamp.

A handwritten signature in blue ink is located below the stamp.

A handwritten signature in blue ink is located below the stamp.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali collocate nell'atrio d'entrata dei plessi della scuola. In mancanza di bacheche esclusive, saranno utilizzati gli spazi attualmente destinati alla pubblicità degli atti.
2. La RSU ha il diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, in ogni modo, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa; anche la decisione di quanto esposto è d'esclusiva pertinenza della RSU. Gli atti pubblicati saranno siglati dalla RSU ai fini della riconoscibilità della loro autenticità e dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Alla RSU e ai terminali associativi dei sindacati rappresentativi è concesso l'uso di una stanza per lo svolgimento delle riunioni
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. L'istituzione s'impegna a fornire la documentazione richiesta entro tre giorni lavorativi dalla presentazione della formale richiesta scritta che potrà giungere anche da uno solo dei rappresentanti della RSU.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola che possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Chi non lavora nelle ore di assemblea non deve dare alcuna adesione all'iniziativa.
5. La dichiarazione scritta di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione.
6. Per chi ha dato l'adesione e sarebbe stato in servizio nelle ore di assemblea, viene conteggiato, nel monte ore individuale, un numero di ore e minuti pari alla durata prevista dell'assemblea e del servizio previsto. Non si opera il conteggio per chi, dopo aver dato l'adesione, non ha partecipato all'assemblea perché assente.
7. La mancata comunicazione di adesione all'assemblea implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo a rispettare il normale orario di servizio.
8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza. Il mancato rientro comporta il recupero. Il personale ATA che partecipa all'assemblea può riprendere servizio alla scadenza prevista nel settore di competenza, ovvero chiedere che la differenza oraria venga computata nel monte ore individuale.
9. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali idonei ed adeguatamente attrezzati sul luogo di lavoro concordati con il dirigente scolastico, per **n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico**, senza decurtazione della retribuzione. In



ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

10. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti (personale docente, educativo e ATA) o gruppi di essi sono indette, con specifico ordine del giorno, dai seguenti soggetti sindacali:
  - a) singolarmente o congiuntamente da una o più delle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nel precedente comma 1;
  - b) dalla R.S.U. congiuntamente con una o più delle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nel precedente comma 1;
  - c) dalla R.S.U. nel suo complesso (e non dai singoli componenti), con le modalità di cui all'art.8, comma 1, dell'accordo quadro sulla elezione delle R.S.U. del 7/8/1998.
11. Le assemblee del personale docente coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea; nel medesimo giorno possono essere svolte assemblee disgiunte, purché nella stessa fascia oraria. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Negli istituti di educazione, le assemblee possono svolgersi in orario diverso da quello previsto dal presente comma, secondo le modalità stabilite con le procedure di cui all'art.6 del CCNL 29/11/2007 e con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
12. Per le assemblee che coinvolgono contemporaneamente più ordini e gradi di scuole, nelle quali l'orario di svolgimento delle attività didattiche sia differenziato, si considera convenzionalmente riportato alle **ore 8,00** l'inizio delle attività e alle **ore 13,00** il termine delle medesime attività, ai fini del computo delle ore di assemblea. Le assemblee che coinvolgono particolari categorie di lavoratori (docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado in servizio nel turno pomeridiano, docenti dei corsi serali negli istituti di istruzione secondaria di 2° grado, docenti dei corsi EDA, docenti di strumento musicale, ecc.) possono essere convocate, sempre nei limiti del monte ore annuale individuale di cui al precedente comma 2, con sospensione dell'attività didattica anche in orari non coincidenti con lo svolgimento delle assemblee medesime, secondo modalità che comportino il minor disagio possibile per gli alunni; in particolare, laddove sia funzionante il servizio di mensa, le attività didattiche si svolgeranno in unico turno antimeridiano.
13. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di **due ore** se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune.
14. Il Dirigente scolastico avvisa i docenti che non partecipano all'assemblea di eventuali adattamenti di orario (inversione di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con 24 ore di anticipo.
15. Quando a un'assemblea aderisce tutto il personale ATA, viene comunque assicurata, se si svolge in orario di lezione, la presenza di un collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso e il servizio di centralino ed, eventualmente, di un assistente amministrativo per gli adempimenti urgenti in segreteria; se si svolge fuori dell'orario di lezione, ma durante le riunioni del personale docente, la presenza, eventualmente, di un assistente per gli adempimenti urgenti di segreteria.
16. Le persone esonerate dall'assemblea sono individuate dal Dirigente Scolastico a rotazione secondo l'ordine alfabetico dei collaboratori e degli assistenti amministrativi in servizio, in modo che sia utilizzato a turno tutto il personale, salvaguardando il diritto all'assemblea conformemente al diritto di sciopero.
17. Eventuali altri servizi eccezionali che non possono essere rinviati al termine dell'assemblea, possono essere assicurati d'intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU.
18. La convocazione di un'assemblea da svolgere durante le attività funzionali all'insegnamento è presentata al Dirigente scolastico almeno 48 ore prima dello svolgimento.



#### Art. 11 - Permessi sindacali

*[Handwritten signatures in blue ink]*

1. La comunicazione di uso del permesso sindacale è presentato al Dirigente scolastico prima del suo utilizzo.
2. Chi usufruisce del permesso sindacale non deve consegnare al rientro alcuna certificazione o dichiarazione al Dirigente scolastico.

#### **Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 13 – Referendum**

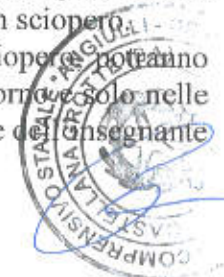
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art.14 - Sciopero - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 09/02/21 fra il Dirigente scolastico dell'IC Angiulli-De Bellis (I.S.) e le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento del 12/02/21.

#### **Art. 15 - Criteri per l'individuazione del personale in caso di sciopero**

1. In caso di sciopero per l'intera giornata, continuano ad applicarsi le norme contenute nell'Allegato al CCNL 98/2001 in Attuazione del disposto normativo della legge n.146/90, del Protocollo di Intesa allegato al CCNL 1999 e della legge 83/2000, con le seguenti precisazioni:
2. Il D.S. invita il Personale, con circolare interna, a dare comunicazione volontaria scritta, anche mediante elenchi collettivi predisposti dall'Ufficio di Segreteria, circa l'adesione allo sciopero, entro tempi congrui e tali da poter valutare l'entità della riduzione del servizio, effettuare le opportune variazioni di orario ed informare le famiglie degli alunni.
3. I docenti in giornata libera non sono considerati scioperanti.
4. I docenti presenti possono essere utilizzati, per il rispettivo orario di servizio, nelle classi prive di insegnanti esclusivamente per la vigilanza e, in tal caso, si astengono da qualsiasi attività didattica.
5. In caso di sciopero della prima o ultima ora di lezione si opera come al punto precedente.
6. I docenti che non aderiscono allo sciopero, che prestano servizio dalla seconda ora in poi, devono segnalare entro le ore 8.00 la non adesione. Diversamente, saranno considerati in sciopero.
7. I docenti che abbiano dichiarato preventivamente la loro non adesione allo sciopero potranno essere utilizzati solo per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno e solo nelle classi in cui è prevista la loro presenza; in ogni caso non è prevista la sostituzione dell'insegnante che sciopera.



**Art. 16 - Criteri per l'individuazione del personale docente per i servizi minimi  
in caso di sciopero del D.S.**

1. In occasione della proclamazione di uno sciopero il D.S. comunica al personale tutto, con apposita circolare, obbligatoriamente la propria adesione allo sciopero; in tal caso, sarà sostituito, come indicato dall'art.2, comma 4, dell'allegato al CCNL del 1999 sull'attuazione della legge 146/1990, dal collaboratore con delega a sostituirlo o da altro collaboratore se non scioperante o dal docente più anziano di età in servizio il giorno dello sciopero, con funzioni del Dirigente aventi caratteri di necessità e di urgenza.

**Art. 17 - Chiusura dei plessi scolastici disposta dal Sindaco in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie o per altri motivi**

1. Poiché il plesso di scuola primaria "A.Angiulli" è sede elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, viene ceduto all'Ente comunale per il tempo richiesto (compreso il giorno per le operazioni di disinfezione e sanificazione). In tali occasioni tutto il personale ATA assegnato a questo plesso scolastico è esonerato dal servizio ai sensi dell'art. 1256, c. 2, del Codice Civile.
2. In caso di chiusura di uno o più plessi scolastici disposta dal Sindaco per motivi vari (emergenza sanitaria, sanificazione, ecc.) per un periodo di tempo superiore a tre giorni consecutivi, i collaboratori scolastici assegnati al/ai plesso/i chiuso/i, dal quarto giorno e fino alla riapertura, dovranno prestare ordinario servizio presso gli altri plessi regolarmente aperti, sulla base di appositi ordini di servizio del DSGA e/o del DS.
3. In ogni caso, per la gestione del protocollo e delle emergenze, n. 1 unità di assistente amministrativo, a turnazione, presterà servizio, con orario 7,30 – 13,30, presso il plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "S.N. De Bellis", in caso di chiusura contemporanea del plesso di Scuola Primaria e del plesso di Scuola Secondaria di I grado, il servizio sarà assicurato in modalità di lavoro agile secondo normativa vigente.

**TITOLO TERZO**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro".

Il RLS cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione; accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.

Il rappresentante per la sicurezza:





- fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per lo svolgimento delle attività di sua competenza;
- fruisce dei diritti stabiliti dall'art. 73 del CCN 2006-09 e dalle norme successive, ai quali rimanda.
- viene consultato dal Dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.

#### **Art. 19 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 20 – Calendario delle esercitazioni**

1. Le esercitazioni previste dal piano per la sicurezza vengono attuate nel corrente anno scolastico secondo il seguente calendario:
  - Prima esercitazione con preavviso nel mese di novembre e/o dicembre;
  - Seconda esercitazione senza preavviso nel mese di aprile e/o maggio.

#### **Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato da Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIM.

#### **Art. 22 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso;
  - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

### **TITOLO QUARTO**

#### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 23 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

##### **Art. 24 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**





1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il DSGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il DSGA può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, ribadito nel CCNL del 19/04/2018. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUINTO

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### **Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. L'orario di lavoro flessibile consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, compatibilmente con le esigenze di servizio, distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse al piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza e ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. I dipendenti, che ne facciano richiesta e si trovino in particolari situazioni (ex D.L. vo n. 151/2001 e Legge n. 104/92 e s.m.i.), devono essere favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il margine di flessibilità può essere, di norma, massimo di due ore rispetto all'orario di lavoro stabilito per ciascun turno.
2. Ai sensi dell'art. 64 del CCNL 18/01/2024, potranno essere prese in considerazione le richieste di utilizzazione di orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dall'istituzione scolastica, da parte di dipendenti che, trovandosi in particolari situazioni di salute o familiari preventivamente illustrate al DSGA, ne facciano specifica richiesta.
3. L'orario flessibile con entrata anticipata può favorire l'ingresso prima dell'inizio delle lezioni degli alunni in caso di intemperie e facilita l'apertura dei diversi ambienti; mentre la flessibilità con giornata libera e di conseguenza con programmabili rientri pomeridiani, può garantire la disponibilità di alcuni servizi di segreteria per il pubblico o per esigenze didattiche rivenienti da attività in ore pomeridiane. La fruizione della giornata prestabilita potrà subire spostamenti per particolari esigenze di servizio.

#### **Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono inoltrate al personale anche tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme, esclusivamente nei giorni feriali entro le ore 18:00. Le medesime vengono pubblicate sul sito istituzionale. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



**Art. 27 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO SESTO**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 28 – Fondo per il salario accessorio**

1. **Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:**
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal M.I.M. ai sensi dell'art. 40 del CCNL 19/04/2018 triennio 2016-18 e dell'art. 78 CCNL 18/01/2024 triennio 2019-21;
  - b. Fondo per la valorizzazione del personale scolastico erogato dal M.I.M. ai sensi della Legge 27/12/2019, n. 160, comma 249;
  - c. fondi M.I.M. per orientamento scolastico ex art. 8 D.L. n. 104/2013;
  - d. eventuali economiche del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, nazionali e comunitari, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento, compresi i fondi europei (PON, PNRR, ERASMUS);
  - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo Stato.
2. **Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è indicato nell'allegato A), parte integrante dello stesso, che sarà oggetto di aggiornamento, ogni anno scolastico, in sede di revisione della parte economica.**

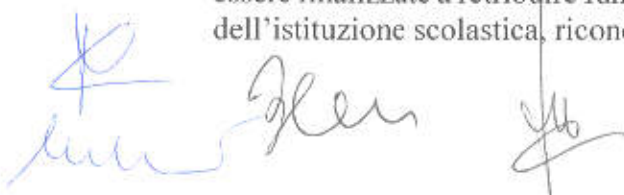
**Art. 29 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. **Tali fondi sono indicati nell'Allegato A) di cui al precedente art. 28, comma 2.**

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 30– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Cointegramente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



### Art. 31- Criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Dal budget lordo dipendente destinato ai compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica si sottrae la quota variabile dell'Indennità di direzione dovuta al DSGA e la quota fissa e variabile di Indennità di direzione prevista per il sostituto del DSGA, nonché l'eventuale fondo di riserva; **pertanto il budget disponibile, nonché la percentuale di ripartizione tra il personale docente e ATA, è pari a quanto indicato nell'Allegato n. 1), parte integrante del presente contratto, che sarà oggetto di aggiornamento, ogni anno scolastico, in sede di revisione della parte economica.**

Tanto, in seguito alle seguenti esigenze e considerazioni:

- a) esigenza di attività aggiuntive al personale ATA in relazione all'organizzazione del tempo scuola degli alunni garantendo i necessari livelli di sicurezza in termini di vigilanza, di pulizia degli ambienti e di supporto all'azione didattica dei docenti, nonché per le ore eccedenti dovute alle sostituzioni di colleghi assenti e per il supporto alla realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
  - b) riconoscimento di maggiore impegno necessario per sostenere il processo di autonomia scolastica in fase di completamento e per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
  - c) considerazione relativa al tempo scuola degli alunni di scuola dell'infanzia costituito da otto ore di attività didattica, che non consente di programmare ulteriore tempo aggiuntivo di insegnamento, ad eccezione di quello degli alunni dell'ultimo anno di frequenza.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 32- Attività da retribuire a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le attività che danno accesso al **Fondo dell'Istituzione Scolastica**, deliberate annualmente dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, **sono indicate nell'Allegato B), parte integrante del presente contratto, che sarà oggetto di aggiornamento, ogni anno scolastico, in sede di revisione della parte economica.**
2. I compensi saranno liquidati nelle misure indicate nei successivi articoli relativi allegati.

### Art.33 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 30, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 2007, così come novellato dall'art. 78 del CCNL 2019/21, e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA sarà ripartito secondo quanto indicato nelle seguenti tabelle allegate, che sono parte integrante del presente contratto, **oggetto di aggiornamento, ogni anno scolastico, in sede di revisione della parte economica:**
  - a) **Allegato n. 1: Budget e Piano di riparto F.I.S.;**
  - b) **Allegato n. 2: M.O.F. Docenti;**
  - c) **Allegati n. 3: M.O.F. Personale ATA;**
  - d) **Allegati n. 4: Progetti finanziati da Unione Europea, altri Enti pubblici e privati.**

### Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale scolastico in coerenza con il PTOF. A tal fine saranno assegnate il **70%** delle risorse per le attività del personale **docente** e il **30%** per le attività del personale ATA, **salva diversa determinazione in seguito all'aggiornamento della parte economica per anno scolastico.**



**Art. 35 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati  
alla valorizzazione del personale**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico, comprese le economie degli anni precedenti, ammontano a quanto indicato **nell'Allegato C), parte integrante del presente contratto, che sarà oggetto di aggiornamento, ogni anno scolastico, in sede di revisione della parte economica.**
2. Ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 249, le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate in favore di tutto il personale scolastico a tempo indeterminato e a tempo determinato, docenti ed ATA, senza ulteriore vincolo di destinazione per tutte le attività previste dall'art. 88, c. 2 del CCNL 29/11/2007, così come novellato dall'art. 78 del CCNL 2019/21.
3. Tali risorse sono assegnate al personale con la stessa proporzione già prevista per il FIS per il personale docente e per il personale ATA, **salva diversa determinazione in sede di aggiornamento della parte economica per anno scolastico.**
4. Le suddette risorse, accorpate al fondo dell'istituzione scolastica nella distribuzione alle relative voci di destinazione, vengono suddivise tra il personale docente e ATA nella **misura indicata nel sopracitato allegato C).**
5. La somma assegnata ai docenti per la valorizzazione del merito viene destinata interamente per i progetti finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, **salva diversa determinazione in sede di aggiornamento della parte economica per anno scolastico.**
6. Per il personale ATA vengono valorizzate le prestazioni aggiuntive e l'intensificazione della prestazione lavorativa anche in ragione di particolari forme organizzative dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia come prevista dall'art. all'art.88, c 2, lettera e) CCNL 29/11/2007.

**Art. 36 – Attività aggiuntive docenti**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 37 - Attività aggiuntive personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo quanto previsto nel piano delle attività del personale ATA (v. allegato n. 3).
3. Dalle attività aggiuntive saranno esclusi i lavoratori con Contratto di lavoro a Tempo Parziale ai sensi dell'art. 58, comma 8 del C.C.N.L. 2006/2009.
4. La somma non utilizzata, ma contrattata del fondo d'Istituto, relativa al personale ATA, sarà ridistribuita, a consuntivo, proporzionalmente al servizio aggiuntivo prestato, tra il personale interessato, previa la loro disponibilità scritta, in base allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive effettuate.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



### Art. 38 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2007, all'art. 2 della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008, così come novellati dall'art. 54 del CCNL 2019/21, da attivare nella istituzione scolastica per ogni anno scolastico.
2. Per lo svolgimento di tali incarichi vengono attribuite dal MIM risorse pari a quanto indicato **nell'Allegato n. 3)**, comprese le economie relative agli aa.ss. precedenti, **parte integrante del presente contratto, che sarà oggetto di revisione e aggiornamento ogni anno scolastico.**
3. Gli incarichi specifici, ai sensi dell'art. 54, co. 3 del CCNL 2019/21, saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico.

### Art. 39 – Fondo di riserva ed economie

1. L'eventuale fondo di riserva e le economie saranno utilizzate per retribuire eventuali attività aggiuntive non programmate.

### Art. 40 – Documentazione e pagamenti

1. Il Dirigente Scolastico autorizzerà il pagamento del solo servizio certificato attraverso i registri, i verbali, gli atti e la documentazione ufficiale ed espressamente autorizzato in forma scritta tramite lettera di incarico o delibera del Collegio dei docenti.
2. In caso di prolungata assenza del titolare di un incarico, qualora tale assenza pregiudichi lo svolgimento dell'attività stessa, la quota proporzionale della retribuzione verrà assegnata all'unità di personale che lo sostituisce.
3. L'individuazione dell'eventuale sostituto è fatta secondo i criteri di assegnazione degli incarichi aggiuntivi e comunicata alle RSU.

### Art. 41 – Compensi per il DSGA

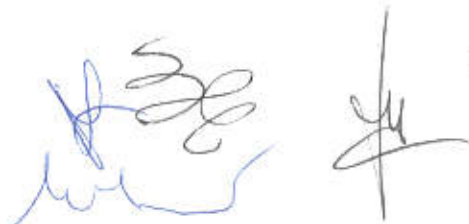
1. Ai sensi dell'art. 56, c. 4, del CCNL 2019/2021, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. j) del CCNL 2007 e dall'art. 56, c. 1, del CCNL 2019/2021, al personale titolare di incarico di DSGA possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati – ivi incluso il MIM - da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo per il miglioramento l'offerta formativa (MOF).
2. Spetta al DS la valutazione concreta delle attività da svolgere e la proposta dell'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico dei fondi per il MOF.

### Art. 42 – Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive docenti e ATA finanziati dall'UE (Fondi Europei) e da altri soggetti pubblici e privati

1. Per le attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (art.83 comma 3 CCNL del 24/07/2003), le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA, anche nell'ambito di progetti comunitari e nazionali, verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal vigente CCNL e/o dalle disposizioni sui Fondi Strutturali Europei – PON e PNNR, in base agli impegni assunti ed assolti.

### TITOLO SETTIMO

### NORME TRANSITORIE E FINALI



### Art. 43 – Clausola di salvaguardia

1. Il pagamento delle somme contrattate è subordinato all'effettiva attribuzione delle stesse da parte degli Enti competenti.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza dei fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. Qualora dovessero intervenire situazioni nuove e imprevedibili, le parti s'impegnano a incontrarsi entro 10 giorni dalla richiesta di uno delle parti.

### Art. 44 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Castellana Grotte, 05 novembre 2024

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti presenti

PER LA PARTE PUBBLICA

**Dirigente Scolastico - Prof. Gerardo Magro**



*Gerardo Magro*

PER LA PARTE SINDACALE

**R.S.U**

**Maria Muolo**

RSU C.I.S.L.

*Maria Muolo*

**Maria Filomena Barnaba**

RSU U.I.L.

*Maria Filomena Barnaba*

**Prof. Tommaso Zaccheo**

GILDA-UNAMS

*Tommaso Zaccheo*

**Sig.ra Maria Lattanzi**

TAS SNALS

*Maria Lattanzi*

**ALLEGATO A) – QUANTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA  
CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2024/2025**

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2024/2025 ammonta ad € 63.804,35 lordo dipendente (a carico del Cedolino Unico) e ad € 46.805,42 lordo Stato (a carico del Bilancio Scolastico) ed è costituito da:

**Fondi MOF 2024/2025 assegnazione 2024/25 + economie 2023/24 (Cedolino Unico) – Importi lordo dipendente**

DESCRIZIONE	Economie a.s. 2023/2024	Assegnazione Budget a.s. 2024/25	Totale disponibilità a.s. 2024/2025
Fondo Istituto	488,57	37.770,67	38.259,24
Funzioni strumentali al POF	0,08	4.127,08	4.127,16
Incarichi specifici ATA	0,39	2.257,02	2.257,41
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	7,54	2.536,19	2.543,73
Attività complementari di educazione fisica	0,01	897,18	897,19
Aree a rischio Art. 2, c.2, CCNL 07/08/2014	410,20	0,00	410,20
Bonus valorizzazione personale scolastico	1.475,07	10.524,49	11.999,56
Valorizzazione professionalità docenti "Agenda Sud"	0,00	2.674,05	2.674,05
<b>Totale MOF a.s. 2023/24</b>	<b>2.381,86</b>	<b>60.786,68</b>	<b>63.168,54</b>

**Ulteriori fondi MOF 2024/2025 per riassegnazione economie 2017/2018 (Cedolino Unico) – Importi lordo dipendente**

DESCRIZIONE	Assegnazione a.s. 2024/25
Economie MIM a.s. 2017/2018 – Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)	323,51
Economie MIM a.s. 2017/2018 – Indennità direzione sostituzione DSGA a.s. 2017/2018	312,30
<b>Totale ulteriori fondi MOF a.s. 2024/25</b>	<b>635,81</b>

**Fondi presenti sul Programma Annuale e.f. 2024 oggetto di contrattazione – Importi lordo Stato**

Tipologia finanziamento	Totale disponibilità a.s. 2024/2025
Fondi MIM per percorsi di orientamento scolastico per gli studenti ex art. 8 D.L. 104/2013 economie a.s. 2023/2024 (€ 0,30) e assegnazione a.s. 2024/2025 (€ 250,79)	251,09
FONDI PNRR - DM 65/2023 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – LINEA A Costi indiretti max 40% per la retribuzione del personale docente e ATA interno a supporto del progetto	10.890,74
FONDI PNRR - DM 65/2023 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – LINEA B Costi indiretti max 40% per la	5.225,97



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



retribuzione del personale docente e ATA interno a supporto del progetto	
FONDI PNRR - DM 66/2023 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - Costi indiretti max 40% per la retribuzione del personale docente e ATA interno a supporto del progetto	12.640,20
FONDI UE Programma Erasmus+ Azione KA1 – Progetti di mobilità di breve termine settore scuola – Costi del personale docente e ATA interno per supporto organizzativo del progetto	979,47
FONDI PNRR - DM 19/2024 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica	16.817,95
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>46.805,42</b>








**ALLEGATO B) – ATTIVITA' DA RETRIBUIRE A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA A.S. 2024/2025**

**Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto a.s. 2024/2025**

- Attività aggiuntive effettuate per la realizzazione di progetti inseriti nel P. T. O. F.;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico;
- Coordinamento delle scuole dell'infanzia;
- Referenti di plesso scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- Segretari Consigli di classe scuola secondaria di I grado;
- Incarico di segretario del Collegio dei docenti;
- Incarichi di Presidenti dei Consigli di classe, di interclasse ed intersezione;
- Referenza esami di Stato;
- Incarico di segretario esami di Stato;
- Referenti addetti stampa/Facebook, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- Referenti Invalsi scuola primaria e scuola secondaria;
- Referenti registro elettronico;
- Animatore Digitale;
- Referenza bullismo e cyberbullismo;
- Responsabili orario scuola e primaria scuola secondaria di I grado;
- Referenza Attività Motorie e Sportive, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- Referenza Orientamento e Continuità, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- Referenti dotazione informatica;
- Referenti Lettura, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- Referenti gruppo GLI;
- Referenza Debate;
- Referenza Formazione;
- Referenza Cineforum;
- Referenza Sito Web;
- Referenza Robotica;
- Referenza Biblioteca;
- Referenza Bambini adottati;
- Referenza laboratorio scientifico e sussidi matematici;
- Referenti gruppo di lavoro Dada;
- Referenti Team Erasmus+;
- Attività aggiuntive del personale ATA;
- Indennità di direzione e sostituzione del DSGA.



**ALLEGATO C) – BUDGET E RIPARTIZIONE RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2024/2025 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249)**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025, comprese le economie dell'a.s. 2023/2024, ammontano ad € **11.999,56** lordo dipendente.
2. La somma di € **11.999,56**, accorpata al fondo dell'istituzione scolastica nella distribuzione alle relative voci di destinazione, viene così suddivisa tra il personale docente e ATA:

**Docenti (70%): € 8.399,69**

**ATA (30%): € 3.599,87.**

3. La somma assegnata ai docenti per la valorizzazione del merito viene destinata interamente per i progetti finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa.



**ALLEGATO N. 1 - BUDGET E PIANO DI RIPARTO FIS - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2024/2025**

**INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A.**

Quota variabile indennità di direzione spettante al DSGA ex art. 56 e Tab. E1.3 CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 del 18/01/2024, così come modificata dalla ipotesi CCNI del 26/09/2024:	NUMERO PERSONALE DOC. E ATA IN ORGANICO DI DIRITTO	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIP.	Lordo Dip.	Lordo Stato
tab. 9 punto e) complessività organizzativa	112	€ 34,50	€ 3.864,00	€ 4.689,00	€ 6.222,30
tab. 9 punto c) istit. con almeno due punti di erogazione			€ 825,00		
<b>TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA</b>				<b>€ 4.689,00</b>	<b>€ 6.222,30</b>

**INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUITO D.S.G.A.**

Indennità di direzione al sostituto DSGA calcolato su eventuali 35 gg di assenza del DSGA					
CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 così come modificato dalla ipotesi CCNI del 26/09/2024					
<b>TOTALE IND. DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A.</b>				<b>€ 622,48</b>	<b>€ 826,03</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.311,48</b>	<b>€ 7.048,33</b>

**RIEPILOGO F.I.S.**

ASSEGNAZIONI FIS MIM (nota prot. 36704 del 30/09/2024)	37.770,67	Lordo Dip.
ECONOMIE FIS	488,57	Lordo Dip.
DETRATTA INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. E SOST. D.S.G.A.	5.311,48	Lordo Dip.
DETRATTO FONDO DI RISERVA	-	Lordo Dip.
<b>TOTALE F.I.S. DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>32.947,76</b>	<b>Lordo Dip.</b>

**COSI' RIPARTITO:**

TOTALE F.I.S. DOCENTI	70%	23.063,43	Lordo Dip.
TOTALE F.I.S. ATA	30%	9.884,33	Lordo Dip.
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>		<b>32.947,76</b>	<b>Lordo Dip.</b>



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

**ULTERIORI ASSEGNAZIONI A.S. 2024/25**

Economie MOF - Indennità di sostituzione del DSGA a.s. 2017/18 (nota MIM prot. n. 40431 del 23/10/2024)

Economie MOF - F.I.S. a.s. 2017/18 (nota MIM prot. n. 40436 del 28/10/2024)

312,30 Lordo Dip. (FONDO DI RISERVA)

323,51 Lordo Dip. (FONDO DI RISERVA)



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

ALLEGATO N.2 - M.O.F. DOCENTI A.S. 2024/2025

FUNZIONI STRUMENTALI				F.S. - TOTALE LORDO DIP.
ATTIVITA'	NUM. DOC.	IMPOR TO UNITARIO	IMPOR TO TOTALE	
PTOF	1	€ 825,43	825,43	€ 825,43
SOSTEGNO AI DOCENTI	1	€ 825,43	825,43	€ 825,43
SOSTEGNO AI DOCENTI	1	€ 825,43	825,43	€ 825,43
VIAGGI D'ISTRUZIONE	1	€ 412,72	412,72	€ 412,72
VIAGGI D'ISTRUZIONE	1	€ 412,72	412,72	€ 412,72
VALUTAZIONE	1	€ 825,43	825,43	€ 825,43
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	6		4.127,16	€ 4.127,16

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS) DOCENTI (COMPENSI FORFETARI)

COLLABORAZIONI - ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	NUM. DOC.	N. ORE CAD.	TOTALE ORE	Costo orario	FIS - TOTALE LORDO DIP.
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	1	143	143	€ 19,25	€ 2.752,75
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	1	167	167	€ 19,25	€ 3.214,75
RESPONSABILE PLESSO S.I. "S. DE BELLIS"	1	28	28	€ 19,25	€ 539,00
RESPONSABILE PLESSO S.I. "VIA PUTIGNANO"	1	28	28	€ 19,25	€ 539,00
RESPONSABILE PLESSO SC. PRIMARIA ANGIULLI	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
RESPONSABILE PLESSO S.S. "S.N. DE BELLIS"	1	27	27	€ 19,25	€ 519,75
SECRETARIO COLLEGIO DEI DOCENTI	1	30	30	€ 19,25	€ 577,50
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	14	12	168	€ 19,25	€ 3.234,00
SECRETARI CONSIGLI DI CLASSE	14	4	56	€ 19,25	€ 1.078,00
PRESIDENTI CONSIGLI DI INTERCLASSE	5	10	50	€ 19,25	€ 962,50
PRESIDENTI CONSIGLI DI INTERSEZIONE	3	8	24	€ 19,25	€ 462,00
REFERENTE GLI SCUOLE PRIMARIA	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
REFERENTE GLI S.S. DI I GRADO	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
REFERENTI INVALSI	2	22	44	€ 19,25	€ 847,00
RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE ESAMI DI STATO	1	13	13	€ 19,25	€ 250,25
RESPONSABILE ORARIO CURRICOLARE SC. PRIM.	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00
RESPONSABILE ORARIO CURRICOLARE SC. SEC.	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00
REFERENTI ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA	2	8	16	€ 19,25	€ 308,00
RESPONSABILE LABORATORI MULTIMEDIALI SC. PRIM.	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
COORDINATRICE SCUOLE DELL'INFANZIA	1	57	57	€ 19,25	€ 1.097,25
REFERENTE STAMPA	3	13	39	€ 19,25	€ 750,75
REFERENTI BULLISMO - CYBERBULLISMO PRIMARIA	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
REFERENTI BULLISMO - CYBERBULLISMO Sc. Secondaria	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO SC. SEC.	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO SC. PRIM.	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00

Handwritten signatures in blue ink.



REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO SC. INF.	1	10	10	€ 19,25					€ 192,50
ANIMATORE DIGITALE	1	20	20	€ 19,25					€ 385,00
SEGRETARIO ESAME DI STATO	1	10	10	€ 19,25					€ 192,50
REFERENTE BIBLIOTECA	1	10	10	€ 19,25					€ 192,50
REFERENTE ROBOTICA	1	5	5	€ 19,25					€ 96,25
REFERENTE CINEMA	1	8	8	€ 19,25					€ 154,00
REFERENTE DEBATE	1	8	8	€ 19,25					€ 154,00
REFERENTE FORMAZIONE	1	19	19	€ 19,25					€ 365,75
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENTIFICO PRIMARIA	1	8	8	€ 19,25					€ 154,00
REFERENTI LETTURA	3	8	24	€ 19,25					€ 462,00
<b>TOTALE COLLABORAZIONI</b>	<b>73</b>		<b>1198</b>						<b>€ 23.061,50</b>

PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A CARICO BONUS SCUOLA INFANZIA	ATTIVITA' FUNZIONALI				ATTIVITA' INSEGNAMENTO				TOTALE LORDO DIPENDENTE		
	N. docenti	Ore cad.	Totale ore	Importo orario	Totale importo att. funz.	N. docenti	Ore cad.	Totale ore		Importo orario	
NATALE IL TEMPO DELL'ATTESA	1	7	7	€ 19,25	€ 134,75			0	€ 38,50	€ 0,00	€ 134,75
MUSICHIAMO	7	5	35	€ 19,25	€ 673,75	1	20	20	€ 38,50	€ 770,00	€ 1.443,75
UN PONTE TRA NIDO E INFANZIA	5	3	15	€ 19,25	€ 288,75			0	€ 38,50	€ 0,00	€ 288,75
CANTA E DANZA LA TRIBU' ... AUGH AUGH	1	7	7	€ 19,25	€ 134,75	1	9	9	€ 38,50	€ 346,50	€ 481,25
TOTALE PROGETTI SC. INFANZIA	17	5	5	€ 19,25	€ 96,25			0	€ 38,50	€ 0,00	€ 96,25
		5	10	€ 19,25	€ 192,50	2		29	€ 38,50	€ 1.116,50	€ 2.637,25

PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A CARICO BONUS SCUOLA PRIMARIA	ATTIVITA' FUNZIONALI				ATTIVITA' INSEGNAMENTO				TOTALE LORDO DIPENDENTE		
	N. docenti	Ore cad.	Totale ore	Importo orario	Totale importo att. funz.	N. docenti	Ore cad.	Totale ore		Importo orario	
CIAO PRIMARIA	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 96,25
INSIEME SI DIVENTA GRANDI	11	2	22	€ 19,25	€ 423,50	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 423,50
IN VIAGGIO VERSO IL DADA	10	2	20	€ 19,25	€ 385,00	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 385,00
DIVERSAMENTE IN SICUREZZA	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 96,25
Et voilà... Salut à tout le monde! (Primi passi In Francese)	5	5	25	€ 19,25	€ 481,25	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 481,25
TOTALE PROGETTI SC. PRIMARIA	32	2	4	€ 19,25	€ 77,00	2	16	32	€ 38,50	€ 1.232,00	€ 1.309,00
			98		€ 1.886,50	2		32		€ 1.232,00	€ 3.118,50

PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A CARICO BONUS SCUOLA SECONDARIA 1°	ATTIVITA' FUNZIONALI				ATTIVITA' INSEGNAMENTO				TOTALE LORDO DIPENDENTE		
	N. docenti	Ore cad.	Totale ore	Importo orario	Totale importo att. funz.	N. docenti	Ore cad.	Totale ore		Importo orario	

*[Handwritten signatures and initials]*



MESSAGGI VOCALI	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	1	12	12	€ 38,50	€ 462,00	€ 558,25
GARE DI MATEMATICA	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 192,50
<b>TOTALE PROGETTI SC. SECONDARIA 1°</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>€ 288,75</b>	<b>€ 288,75</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>€ 462,00</b>	<b>€ 462,00</b>	<b>€ 750,75</b>

PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A CARICO BONUS PIU' ORDINI DI SCUOLA	ATTIVITA' FUNZIONALI				ATTIVITA' INSEGNAMENTO				TOTALE LORDO DIPENDENTE		
	N. docenti	Ore cad.	Totale ore	Importo orario	Totale importo att. funz.	N. docenti	Ore cad.	Totale ore		Importo orario	Totale importo att. d'insegn.
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	2	20	40	€ 19,25	770,00 €	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 770,00
COMPAGNIA TEATRALE	1	5	5	€ 19,25	96,25 €	1	10	10	€ 38,50	€ 385,00	€ 481,25
MERCATINO DI NATALE	4	5	20	€ 19,25	385,00 €	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 385,00
VORREI UNA SCUOLA PIU' BELLA	1	10	10	€ 19,25	192,50 €	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 192,50
<b>TOTALE PROGETTI TUTTI ORDINI</b>	<b>8</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>€ 1.443,75</b>	<b>€ 1.443,75</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>€ 385,00</b>	<b>€ 385,00</b>	<b>€ 1.828,75</b>

PROGETTI ORIENTAMENTO A CARICO FONDI MIUR EX D.L. 104/2013	ATTIVITA' FUNZIONALI				ATTIVITA' INSEGNAMENTO				TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI RIFLESSI 32,70%	TOTALE LORDO STATO		
	N. docenti	Ore cad.	Totale ore	Importo orario	Totale importo att. funz.	N. docenti	Ore cad.	Totale ore				Importo orario	Totale importo att. d'insegn.
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (NOV-DIC 2023/4)	1	9	9	€ 19,25	€ 173,25	0	0	0	€ 38,50	€ 0,00	€ 173,25	€ 56,65	€ 229,90
<b>TOTALE PROGETTI SC. SECONDARIA 1°</b>			<b>9</b>		<b>€ 173,25</b>			<b>0</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 173,25</b>	<b>€ 56,65</b>	<b>€ 229,90</b>

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art. 87 CCNL 29/11/2007) SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO		TOTALE LORDO DIP.
DOCENTI	COSTO FORFETARIO	€ 897,18
2	€ 448,59	

RIEPILOGO BONUS DOCENTI - LORDO DIPENDENTE	
PROGETTI SCUOLA INFANZIA	€ 2.637,25
PROGETTI SCUOLA PRIMARIA	€ 3.118,50
PROGETTI SCUOLA SECONDARIA 1°	€ 750,75
PROGETTI COMUNI	€ 1.828,75
<b>TOTALE BONUS DOCENTI</b>	<b>€ 8.335,25</b>

BUDGET FIS DOCENTI LORDO DIPENDENTE	BUDGET BONUS DOCENTI LORDO DIPENDENTE
€ 23.063,43	€ 8.399,69

ECONOMIE FIS DOC. L. DIP./F.DO RISERVA	ECONOMIE BONUS DOC. L. DIP./F.DO RISERVA
€ 1,93	€ 64,44

RIEPILOGO F.I.S. DOCENTI - LORDO DIPENDENTE	
COLLABORAZIONI	€ 23.061,50



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## FIS ATA - A. S. 2024/2025

Descrizione	Unità di personale	n° ore cadauno	Importo orario lordo dipendente	Totale ore	Totale lordo dipendente	Compensi complessivi lordo dipendente per profilo
Straordinario AA T.I.	4	20	15,95	80	1.276,00	2.264,90
Straordinario AA T.D. 18h	1	15	15,95	15	239,25	
Intensivo AA T.I. (sostituzione colleghi assenti/supporto colleghi neo assunti/intensificazione attività ordinaria) (COMPENSI FORFETARI)	4	10	15,95	40	638,00	
Intensivo AA T.D. 18h (sostituzione colleghi assenti/supporto colleghi neo assunti/intensificazione attività ordinaria) (COMPENSI FORFETARI)	1	7	15,95	7	111,65	
Intensivo CS Scuola Primaria (sostituzione colleghi assenti/intensificazione attività ordinaria)(COMPENSI FORFETARI)	8	8	13,75	64	880,00	7.617,50
Intensivo CS Scuola Secondaria (sostituzione colleghi assenti/intensificazione attività ordinaria) (COMPENSI FORFETARI)	4	10	13,75	40	550,00	
Straordinario CS Scuola Secondaria	4	25	13,75	100	1.375,00	
Straordinario CS Scuola Primaria	8	25	13,75	200	2.750,00	
Straordinario CS Scuole Infanzia	5	15	13,75	75	1.031,25	
Intensivo CS Scuola Infanzia (COMPENSI FORFETARI)	5	15	13,75	75	1.031,25	
<b>TOTALE FIS ATA A.S. 2024/25</b>					<b>9.882,40</b>	<b>9.882,40</b>

FIS DISPONIBILE PER IL PERSONALE ATA A.S. 2024/25  
ECONOMIE€ 9.884,33  
€ 1,93

Personale ATA interessato:




- 6 Collaboratori scolastici t.i. scuola primaria
- 2 Collaboratori scolastici t.d. 30/06/2025 scuola primaria
- 3 Collaboratori scolastici t.i. scuola secondaria 1°
- 1 Collaboratori scolastici t.d. 30/06/2025 scuola secondaria 1°
- 3 Collaboratori scolastici t.i. scuola dell'infanzia
- 2 Collaboratori scolastici t.d. 30/06/2025 scuola infanzia
- 4 Assistenti amministrativi t.i. orario intero
- 1 Assistenti amministrativi t.d. 30/06/2025 18 ore sett.li



*[Handwritten signatures in blue ink]*

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA (BONUS) - A. S. 2024/2025 (COMPENSI FORFETARI)						
Descrizione	Unità di personale	n° ore cadauno	Importo orario lordo dipendente	Totale ore	Totale lordo dipendente (compensi forfettari)	Compensi forfettari complessivi lordo dipendente per profilo
Intensivo AA T.I. (maggior carico di lavoro per decentramento funzioni amministrative/uso nuovi applicativi)	4	20	15,95	80	1.276,00	1.451,45
Intensivo AA T.D. 18h (maggior carico di lavoro per decentramento funzioni amministrative/uso nuovi applicativi)	1	11	15,95	11	175,45	
Intensivo CS Scuola Primaria (reperibilità in casi di urgenza e necessità e durante le consultazioni elettorali; presenza durante la disinfezione plessi Angiulli e Via Dante; piccola manutenzione plessi scuola primaria e infanzia)	1	40	13,75	40	550,00	2.145,00
Intensivo CS Scuola Secondaria (reperibilità in casi di urgenza e necessità, presenza durante la disinfezione plesso S.N. De Bellis; piccola manutenzione plesso S.N. De Bellis)	1	20	13,75	20	275,00	
Intensivo CS Scuola Infanzia (reperibilità in casi di urgenza e necessità, presenza durante la disinfezione plessi sc. infanzia)	1	20	13,75	20	275,00	
Intensivo CS Scuola Secondaria (Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità - Supporto didattico e amministrativo scuola Secondaria)	1	10	13,75	10	137,50	
Intensificazione CS T.I. secondaria (pulizie straordinarie in seguito a lavori edilizi, traslochi suppellettili)	3	22	13,75	66	907,50	
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE ATA (BONUS) A.S. 2024/25</b>					<b>3.596,45</b>	<b>3.596,45</b>



*[Handwritten signatures in blue ink]*

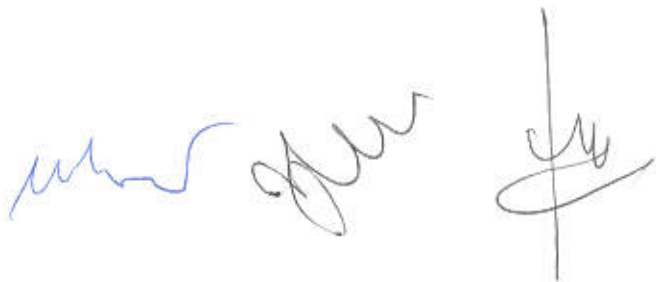
VALORIZZAZIONE DISPONIBILE PER IL PERSONALE ATA A.S. 2024/25  
ECONOMIE

€ 3.599,87

€ 3,42

**Personale ATA interessato:**

- 1 Collaboratori scolastici t.i. scuola primaria
- 3 Collaboratori scolastici t.i. scuola secondaria 1°
- 1 Collaboratori scolastici t.d. 30/06/2025 scuola secondaria 1°
- 1 Collaboratori scolastici t.i. scuola dell'infanzia
- 4 Assistenti amministrativi t.i. orario intero
- 1 Assistenti amministrativi t.d. 30/06/2025 18 h sett.li



<b>Incarichi specifici per Collaboratori Scolastici - A. S. 2024/2025</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Collaboratori coinvolti</b>	<b>Compenso pro-capite lordo dipendente</b>	<b>Totale lordo dipendente</b>
Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità della Scuola Primaria (plesso "A. Angiulli")	2	200,00	<b>400,00</b>
Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità della Scuola Primaria (plesso "Via Dante, 24")	1	200,00	<b>200,00</b>
Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità; supporto ai servizi amministrativi e didattici (plesso Scuola Secondaria di 1° Grado "S.N. De Bellis")	1	257,41	<b>257,41</b>
Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità (plesso Scuola dell'Infanzia "Via Putignano")	2	200,00	<b>400,00</b>
Attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità (plesso Scuola dell'Infanzia "S. De Bellis")	2	200,00	<b>400,00</b>
<b>TOTALI</b>	<b>8</b>		<b>1.657,41</b>

<b>Incarichi specifici per Assistenti Amministrativi - A. S. 2024/2025</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Assistenti amministrativi coinvolti</b>	<b>Compenso pro-capite lordo dipendente</b>	<b>Totale lordo dipendente</b>
Attività di coordinamento, supporto amministrativo e collaborazione - in raccordo con il DSGA – con Dirigente Scolastico, Docenti e personale ATA, per la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa programmati nel PTOF (dalla stesura degli incarichi fino alla loro liquidazione), costituendone il referente organizzativo	1	300,00	300,00
Attività di coordinamento e supporto del personale docente e ATA coinvolto nelle attività dell'ufficio didattica e alunni; rapporti scuola famiglia	1	300,00	300,00
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>		<b>600,00</b>

Disponibilità  
2.257,41Impegni  
2.257,41Economie  
0,00



## SPESE PERSONALE INTERNO SUPPORTO PROGETTO A.S. 2024/2025

QUALIFICA	COMPITO	N.	ORE CAD.	ORE TOTALI	IMPOR TO ORARIO LORO DIP.	IMPOR TO TOTALE LORDO DIP.	ONERI STATO	IMPOR TO TOTALE LORDO STATO
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. PRIM.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI	2	36	72	13,75 €	990,00 €	323,73 €	1.313,73 €
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. SEC.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI	2	66	132	13,75 €	1.815,00 €	593,51 €	2.408,51 €
DSGA	ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	1	50	50	20,35 €	1.017,50 €	332,72 €	1.350,22 €
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO	1	50	50	15,95 €	797,50 €	260,78 €	1.058,28 €
DOCENTI	TUTOR ESPERTO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	4	35	140	25,62 €	3.587,04 €	1.172,96 €	4.760,00 €
<b>TOTALE</b>								<b>10.890,74 €</b>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.ANGIULLI- DE BELLIS"

PNRR MISSIONE 4 - INVESTIMENTO 3.1 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) - LINEA B

SPESE PERSONALE INTERNO SUPPORTO PROGETTO A.S. 2024/2025

QUALIFICA	COMPITO	N.	ORE CAD.	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO LORO DIP.	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.	ONERI STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. PRIM.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI	2	60	120	13,75 €	1.650,00 €	539,55 €	2.189,55 €
DSGA	ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	1	25	25	20,35 €	508,75 €	166,36 €	675,11 €
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO	1	20	20	15,95 €	319,00 €	104,31 €	423,31 €
DOCENTI	TUTOR ESPERTI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO	3	19	57	25,62 €	1.460,44 €	477,56 €	1.938,00 €
<b>TOTALE</b>								<b>5.225,97 €</b>



SPESE PERSONALE INTERNO SUPPORTO PROGETTO A.S. 2024/2025

QUALIFICA	COMPITO	N.	ORE CAD.	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO LORO DIP.	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.	ONERI STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. PRIM.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI	2	20	40	13,75 €	550,00 €	179,85 €	729,85 €
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. SEC.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI	2	20	40	13,75 €	550,00 €	179,85 €	729,85 €
DSGA	ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	1	50	50	20,35 €	1.017,50 €	332,72 €	1.350,22 €
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO	1	50	50	15,95 €	797,50 €	260,78 €	1.058,28 €
DOCENTI/ATA	COMUNITA' DI PRATICHE	6	43	258	25,6217 €	6.610,40 €	2.161,60 €	8.772,00 €
<b>TOTALE</b>								<b>12.640,20 €</b>





"NON E' UN PAESE PER GIOVANI"

SPESE PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO A.S. 2024/2025

QUALIFICA	COMPITO	N.	ORE CAD.	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO LORO DIP.	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.	ONERI STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
DOCENTE	ORGANIZZATORE E RESPONSABILE DEL PROGETTO	1	12	12	19,25 €	231,00 €	75,54 €	306,54 €
DOCENTE	GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	4	5	20	19,25 €	385,00 €	125,90 €	510,90 €
DSGA	ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E ORGANIZZATIVO	1	6	6	20,35 €	122,10 €	39,93 €	162,03 €
<b>TOTALE A CARICO DEI FONDI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>								<b>979,47 €</b>



SPESE PERSONALE INTERNO SUPPORTO PROGETTO A.S. 2024/2025

FIGURA	COMPITI	N.	ORE CAD.	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO LORO DIP.	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.	ONERI STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
COLLABORATORE SCOLASTICO SC. SEC.	ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI							
		4	40	160	13,75 €	2.200,00 €	719,40 €	2.919,40 €
DSGA	ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	1	60	60	20,35 €	1.221,00 €	399,27 €	1.620,27 €
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO	1	50	50	15,95 €	797,50 €	260,78 €	1.058,28 €
DOCENTI	TEAM PREVENZIONE	6	55	330	25,6217 €	8.455,16 €	2.764,84 €	11.220,00 €
<b>TOTALE</b>								<b>16.817,95 €</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

