



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

- **All’Ins. MELIOTA DANIELA**
- Al Sito Internet Istituzionale
- www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Amministrazione Trasparente”
- www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Albo pretorio on line”

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **INTERVENTO B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Titolo progetto: “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32571

CUP: E24D23003080006

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI ESPERTO FORMATORE IN LINGUA INGLESE

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “A.ANGIULLI – DE BELLIS” C.F. n. 93423110720 con sede legale in CASTELLANA GROTTA (BA) alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTO il decreto prot. n. 0008458/U del 14/10/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione tra il personale scolastico interno/esterno ed esperti esterni volta al conferimento di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto:

- n. 2 unità di ESPERTO FORMATORE IN LINGUA INGLESE per n. 26 ore cadauno
- n. 2 unità di ESPERTO FORMATORE IN CLIL (LINGUA INGLESE) per n. 26 ore cadauno

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0008466/U del 14/10/2024;
- il verbale di selezione del 30/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 0009132 del 30/10/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0010641/U del 10/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0009443/U del 08/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “**ESPERTO FORMATORE IN LINGUA INGLESE**” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins. MELIOTA DANIELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot0010641/U del 10/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **MELIOTA DANIELA** l'incarico di **ESPERTO FORMATORE IN LINGUA INGLESE**, avente ad oggetto l'attività **FORMAZIONE per il raggiungimento del livello B1 in Lingua Inglese a favore del personale docente di questo Istituto**, nell'ambito del progetto “*INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI*” con codice CUP E24D23003080006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, programma le attività formative di didattica relativamente alla lingua inglese, facilitando i processi di apprendimento sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning;
- è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;

- organizza lo svolgimento pratico delle azioni formative, elaborando dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
 - si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
 - gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;
 - crea ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula;
 - provvede alla documentazione delle azioni formative attraverso la piattaforma dedicata,
- nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. **La durata dell’incarico è di 26 ore a decorrere dal 18/12/2024 e fino al 31/03/2025, come da calendario allegato, salvo variazioni.**
 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a **26** per un totale omnicomprensivo pari a **€ 3.172,00 (euro tremilacentosettantadue/00)**, inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell'incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Calendario attività.

Castellana Grotte, 17/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. GERARDO MAGRO

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
