



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 000.7764.1/3

Castellana Grotte, 19/12/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER SERVIZI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (R.P.D. o D.P.O.)

Art. 37 REG. UE 2016/679 – CIG Z8A265D796

L'anno 2018, il mese di dicembre, nel giorno diciannove

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" di Castellana Grotte (BA), rappresentato legalmente dal dott. Gerardo MAGRO, Dirigente scolastico pro tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "ANGIULLI - DE BELLIS" di Castellana Grotte (BA), C.F.93423110720, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati (di seguito denominato "Istituzione Scolastica")

E

l'Avv. Stab. Ab. **GIACOMO BRIGA** (di seguito denominato DPO), nato a _____ e residente a _____ - C.F. _____ - P.I. 03366340838 - per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679;

PREMESSE

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il D.L.vo n. 50/16 "Codice degli appalti", così come modificato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTO l'Accordo di Rete prot. n. 5774 del 28/05/2018 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 07/19/2018 di adesione al suddetto accordo di rete;

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

CONSIDERATO che l'Istituto "Ilaria Alpi-E. Montale" di Rutigliano (Ba), in qualità di Istituzione Scolastica capofila del predetto accordo di rete, ha pubblicato l'Avviso Pubblico Prot.n. 8846/C14 del 02/10/2018 per offerta di servizi volti all'attività di adeguamento delle Istituzioni Scolastiche alla normativa europea sulla protezione dei dati personali – consulenza, formazione e assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli art. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che in esito al predetto avviso, l'IISS "ALPI-MONTALE" di Rutigliano, con provvedimento dirigenziale Prot. 9897 del 06.11.2018, ha pubblicato l'esito della gara per l'affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento delle Istituzioni Scolastiche alla normativa europea sulla protezione dei dati personali individuando l'Avv. Giacomo Briga destinatario della proposta di aggiudicazione prot. n. 10230/C14 del 16/11/2018;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento e la realizzazione dell'offerta formativa;

VISTO il P.A. esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che non vi sono competenze all'interno di questo Istituto per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto della prestazione

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** per attività di consulenza assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

2. Obblighi delle parti

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire i seguenti servizi che permettano all' Istituzione Scolastica aderenti alla rete di scopo di adeguarsi al Regolamento Europeo 679/2016:

- analisi dell'organizzazione e valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, con evidenza del relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, attraverso azioni quali (ad esempio): definizione del contesto, audit presso la sede dell'Istituto Scolastico, verifica politiche adottate per la sicurezza dei dati, verifica misure minime di sicurezza ICT, valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali, assegnazione di ruoli, compiti e responsabilità, analisi procedure per la sicurezza dei dati, etc.;
- attività di formazione/istruzione del personale scolastico principalmente interessato dal regolamento (responsabili e incaricati dei trattamenti), di carattere generale (2h) per i docenti e specifico per il restante personale;
- attività di consulenza e supporto per tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni del regolamento, compresa la predisposizione della modulistica e della documentazione del caso.

Inoltre, compito del DPO, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 è:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o



- del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) segnalare gli adeguamenti dei sistemi informatici e/o di processi organizzativi.

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: dotazioni logistiche e risorse umane presenti nell'Istituto; postazioni informatiche e laboratori.
- b) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni nel rispetto degli obblighi di legge previsti;
- c) garantire l'accesso a locali e strutture inerenti lo svolgimento delle funzioni di DPO;
- d) garantire la visione di archivi, base dati anche gestite da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare inerente lo svolgimento della funzione di D.P.O.;
- e) assicurare la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare nel rispetto della tempistica necessaria;
- f) fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza;
- g) indicare al Garante la nomina del DPO;
- h) segnalare ai fornitori, che gestiscono dati sensibili, la nomina del DPO;
- i) rendere noto sul sito web dell'istituto la nomina del D.P.O.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

4. Durata dell'incarico

Le parti concordano che il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata di **due anni** dalla data della sottoscrizione dello stesso e non tacitamente rinnovabile.

5. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro, in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante PEC o lettera raccomandata A/R, in caso di mancata collaborazione dell'Istituzione Scolastica con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Sarà considerata causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, con il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62. A tal fine l'Esperto dichiara di aver preso visione del suddetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si obbliga ad adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

6. Determinazione del compenso

Le parti concordano, che il corrispettivo convenuto per i servizi oggetto del presente contratto, così come individuati dall'art. 2, è di € 400,00 (quattrocento) annuali onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale sia a carico del DPO che dell'Istituzione Scolastica, compreso l'IVA.

7. Modalità di pagamento

Le parti concordano, che il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di **fattura elettronica** da parte del DPO secondo i seguenti importi e tempistiche:

- versamento di acconto di € 200,00 entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente contratto e dall'avvio della seconda annualità;
- versamento di € 200,00 entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza di ciascuna delle due annualità del presente contratto.

8. Cessione del contratto

E' fatto divieto all'affidatario di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

9. Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti da parte dell'affidatario relativi allo svolgimento del presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della L. 335/95 e successive modifiche ed integrazioni e l'Istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

10. Copertura assicurativa

L'esperto dichiara di esonerare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare a danno dell'esperto stesso in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante tutti gli spostamenti.

Il DPO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di cui trattasi.

11. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

12. Tutela della segretezza

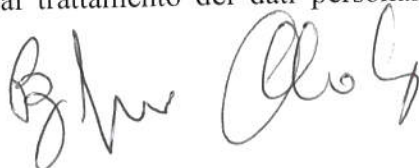
Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

13. Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive



modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipula del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile e a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 al D. I. 44/2001 e al Decreto 28 agosto 2018 n. 129.


Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo Magro

Il Responsabile della Protezione dei Dati
Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga