

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Angiulli – De Bellis" – Castellana Grotte

Oggetto: Richiesta di permesso breve.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/07.

In servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di:

- Insegnante di scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado
- Con rapporto di lavoro a: tempo indeterminato /determinato

### CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire in data \_\_\_\_\_ di un permesso breve della durata di n° \_\_\_\_\_  
ore, dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver già effettuato ore aggiuntive il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- ovvero che recupererà tali ore il \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di aver già usufruito nel corso del corrente anno scolastico di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve.

La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Resta inteso che, nel caso fosse necessario all'Amministrazione, nell'arco di tempo di due mesi potrà essere modificato il giorno/ora di recupero qui indicato.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Prot. N° \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta;

VISTO l'art. 16 del CCNL;

CONCEDE

Al dipendente \_\_\_\_\_ il permesso richiesto per il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Gerardo MAGRO)