

ANNO SCOLASTICO 2019/20
VERBALE n°3 - CONSIGLIO D'ISTITUTO del 18 Dicembre 2019

Il giorno 18 dicembre 2019, alle ore 16:15, nei locali della Scuola Primaria "Angiulli" in via Carlo Poerio n.31 di Castellana Grotte, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. "A. Angiulli - De Bellis", regolarmente convocato dal Presidente, Dott.ssa Mastrosimini Tapogna Annalicia, con nota Prot. n. 0007130/II.1 del 06/12/2019, inviata a tutti i componenti, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Modifiche al Programma Annuale e.f. 2019.
3. Programma Annuale e.f. 2020.
4. Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art.21 del D.I. 129/2018).
5. Convenzione di cassa periodo 01/01/2020 - 31/12/2023.
6. Rapporto di Autovalutazione (RAV), Piano di Miglioramento (PDM), Rendicontazione Sociale.
7. Integrazioni al PTOF a.s. 2019/2020.
8. Iscrizioni a.s. 2020 - 2021 Incontri di presentazione PTOF e Open Day.
9. Definizioni criteri di precedenza nell'ammissione delle domande di iscrizione alunni a.s.2020/2021.
10. Ratifica criteri di selezione partecipazione alunni progetto Erasmus.
11. Accettazione donazioni.
12. Comunicazioni del Presidente.
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

omissis

DELIBERA N°21 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Data lettura del verbale n. 2 a. s. 2019/20, relativo alla seduta del 21/10/2019, e inviato via email a tutti i componenti, lo approva all'unanimità senza variazione alcuna.

DELIBERA N° 22 - Modifiche al Programma Annuale e.f. 2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 0006872/VI.3 del 26/11/2019, relativo alle modifiche al Programma Annuale e.f. 2019 disposte per nuove e maggiori entrate finalizzate;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 0007362/VI.3 del

18/12/2019, relativo alle modifiche al Programma Annuale e.f. 2019 disposte per nuova entrata finalizzata in seguito a finanziamento del MIUR comunicato in data 06/12/2019;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 06/03/2019;

VISTO il PTOF 2019/2022, aggiornato per l'a.s. 2019/2020 dagli OO.CC. di questo Istituto;

CONSIDERATO l'accertamento di nuove e maggiori entrate finalizzate per il corrente E.F. 2019;

VISTO l'art. 10, c.3 e 5, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA,

all'unanimità, la presa d'atto delle modifiche al Programma Annuale e.f. 2019, disposte con i provvedimenti dirigenziali prot. n. 0006872/VI.3 del 26/11/2019 e prot. n. 0007362/VI.3 del 18/12/2019, che si allegano al presente processo verbale costituendone parte integrante.

DELIBERA N° 23 - Programma Annuale e.f. 2020.

DELIBERA N° 23

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTI:

- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020 di cui alla nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019;
- Il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche trasmessi con nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018;
- La nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi;
- La nota MIUR prot. n. 2348 del 06/02/2019 "Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche" (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018);
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2019-2022 e la connessa progettualità che documentano e giustificano gli impegni di spesa, così come aggiornato per l'a.s. 2019/2020 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 17/10/2019 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 21/10/2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte del MIUR, Uffici Scolastici Regionali e Provinciali, U.E., Regione Puglia, Enti, Istituzioni e privati;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, unitamente alla relazione illustrativa, predisposti dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore SGA, in data 27/11/2019 e riportato nella prevista modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

ACCERTATO che il programma annuale per l'e.f. 2020 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, aggiornato per l'a.s. 2019/20;

VISTA la proposta favorevole della Giunta Esecutiva del 27/11/2019;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 0006956/VI.3 del 29/11/2019, trasmessa con e-mail del 29/11/2019, con cui è stato inviato il Programma Annuale e.f. 2020, con i relativi allegati, ai Revisori dei Conti dell'Ambito BA062;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 0006957/VI.3 del 29/11/2019, trasmessa con e-mail del 29/11/2019, con cui è stato inviato il Programma Annuale e.f. 2020, con i relativi allegati, ai componenti del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile rilasciato, da parte dei Revisori dei Conti dell'ATS 62 della provincia di Bari, in modalità telematica, in data 17/12/2019 (giusta mail del 17/12/2019 acclarata al prot. n. 0007364 del 18/12/2019);

DELIBERA,

all'unanimità, l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale (si allega mod. A).

DELIBERA N°24 - Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art.21 del D.I. 129/2018).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 27/11/2019;

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA;

DELIBERA, all'unanimità:

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese dell'E.F. 2020 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **300,00** per l'esercizio finanziario 2020, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

DELIBERA N° 25 - Convenzione di cassa periodo 01/01/2020 - 31/12/2023.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle

- procedure in economia e delle procedure comparative, approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 8 del 10/10/2012;
- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- CONSIDERATO** che l'art. 21, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 non prevede l'obbligo di richiesta del C.U.I. (codice unico di gara) per la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di €. 40.000,00;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;
- CONSIDERATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, per le quali le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a farvi ricorso per obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 con oggetto «*Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara»;*
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 5/1/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad €. 40.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che la convenzione in essere stipulata tra l'istituto e la banca cassiera CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CASTELLANA GROTTA scade il 31/12/2019 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme

- citare;
- CONSIDERATA** la necessità di affidare il servizio di tenuta del Conto Bancario "Convenzione di cassa", per un importo stimato di € 1.200,00 escluso Iva per l'intero periodo della convenzione pari a 48 mesi a partire 01/01/2020;
- CONSIDERATO** il buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con l'istituto di credito CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CASTELLANA GROTTI, relativamente alla corretta applicazione del sistema OIL, alla valuta dei bonifici e all'assistenza immediata sulle criticità riscontrate durante il periodo della convenzione e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (**zero spese di tenuta conto**);
- VISTO** l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di cassa a favore di questa Istituzione Scolastica della durata di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2020, giusto provvedimento dirigenziale prot. n. 0006263/VI.3 del 31/10/2019, mediante pubblicazione sul sito internet della Scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo on line" in data 31/10/2019, con scadenza le ore 12,00 del giorno 11/11/2019;
- VISTA** la manifestazione di interesse presentata nel suddetto termine dalla CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CASTELLANA GROTTI, a mezzo pec, in data 08/11/2019, acclarata al prot. n. 0006503/VI.3 del 08/11/2019 (unica manifestazione d'interesse pervenuta);
- VISTA** la trattativa diretta effettuata dal Dirigente Scolastico mediante una richiesta di presentazione di offerta al suddetto istituto bancario con lettera d'invito prot. n. 0006661/VI.3 del 18/11/2019, inviata a mezzo pec nella medesima data, con scadenza le ore 13:00 del giorno 28/11/2019;
- VISTA** l'offerta pervenuta dalla banca cassiera CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CASTELLANA GROTTI, attuale gestore del servizio di cassa per questa stazione appaltante, a mezzo pec in data 28/11/2019, acclarata al prot. n. 0006946/VI.3 del 28/11/2019, che propone una convenzione di 4 anni alle seguenti condizioni per i servizi base richiesti:
- Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto..... € 0,00;
 - Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico..... € 0,00;
 - Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti..... € 3,00;
- CONSIDERATA** la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dal suddetto operatore economico rispetto all'interesse pubblico che l'Istituzione intende soddisfare e la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06/09/2019, con la quale è

stata approvata la durata pluriennale (quattro anni) del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2020;

VISTO Il PTOF 2019/2020 approvato con delibera del Consiglio d'istituto n.11 del 21/10/2019;

VISTO Il Programma annuale e.f. 2019, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 50 del 06/03/2019;

VISTO Il D.L. 32 del 18/04/2019 recante Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici.

DELIBERA, a maggioranza,

con 16 voti a favore e 1 astenuto, il sig. Simone Luigi in quanto dipendente dell'istituto di credito BCC interessato, l'affidamento a favore dell'istituto cassiere uscente "CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CASTELLANA GROTTI" del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli - De Bellis" di Castellana Grotte con decorrenza 01/01/2020 e cessazione 31/12/2023, alle condizioni proposte dallo stesso, riportate nelle premesse, e secondo il capitolato tecnico allegato nella lettera di invito della Scuola, derogando parzialmente dagli schemi proposti nella nota MIUR n. 24078 del 30/11/019, in applicazione della successiva nota n. 74 del 5/1/2019.

DELIBERA N°26- Rapporto di Autovalutazione (RAV), Piano di Miglioramento (PDM), Rendicontazione Sociale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA,

la **presa d'atto** delle priorità strategiche individuate per il triennio 2019/22, coerenti con il Rapporto di Autovalutazione condotto, e da cui scaturisce il percorso di miglioramento indispensabile al nostro Istituto per il raggiungimento degli standard di qualità del servizio offerto a tutti i portatori di interessi, interni ed esterni.

Da un'attenta lettura ed analisi dei dati a nostra disposizione è stato accertato che, al di là delle buone pratiche già esistenti, le **priorità individuate** dal nostro Istituto si connettono al perseguimento dei seguenti traguardi:

- ✓ Riduzione della percentuale di varianza in matematica tra le classi V[^] primaria dal 42,9% al 20%.
- ✓ Definire e realizzare un sistema di monitoraggio utile a valutare i risultati conseguiti alla fine dell'obbligo scolastico (II anno di scuola secondaria di II grado).
- ✓ Unitarietà del percorso formativo. Scelta del percorso del segmento scolastico di scuola superiore di II grado

Quanto elaborato, comunica di Dirigente, è reso a evidenza pubblica sul portale Ministeriale "Scuola in Chiaro".

DELIBERA N°27 - Integrazioni al PTOF a.s. 2019/2020.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

ASCOLTATO il Dirigente Scolastico;
SENTITA la Referente del Comitato Feste Patronali e componente del Consiglio,
sig.ra Eugenia Maria Rubino;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2019-2022 e la
connessa progettualità che documentano e giustificano gli impegni di
spesa, così come aggiornato per l'a.s. 2019/2020 dal Collegio dei Docenti
con delibera n. 31 del 17/10/2019 e dal Consiglio di Istituto con delibera
n. 11 del 21/10/2019;

DELIBERA, all'unanimità,

l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa del corrente a. s. 2019/2020, con le seguenti proposte progettuali:

- ✓ Concorso **Befanone 2020** promosso dall'Associazione **Castellana Convieni** e rivolto a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. L'iniziativa è finalizzata a promuovere la socializzazione tra i compagni di classe attraverso il lavoro di gruppo valorizzando la loro vena artistica, il relazionarsi tra loro e il rispetto reciproco.
- ✓ "**I Fanove: una storia di fuoco che illumina la tradizione della Città delle Grotte da oltre trecento anni**" promosso dal Comitato Feste Patronali di Castellana Grotte con l'intento di valorizzare e promuovere il patrimonio immateriale di Castellana Grotte. La finalità del progetto è contribuire a sviluppare nelle giovani generazioni quel senso di appartenenza al territorio, alle sue radici ed alle sue tradizioni, per essere cittadini del mondo ben consapevoli delle proprie origini. L'iniziativa progettuale è rivolta agli alunni delle interclassi IV o V della scuola primaria e prevede, nel periodo che intercorre dal 7 ed il 10 gennaio 2020, la proposizione di alcuni incontri con i componenti del Comitato Feste Patronali e i fanovisti.

DELIBERA N°28 - Iscrizioni a.s. 2020 - 2021 Incontri di presentazione PTOF e Open Day.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la circolare del MIUR n. 0022994 del 13 novembre 2019;

DELIBERA,

la **presa d'atto** del seguente calendario di incontri informativi:

Scuola Dell'Infanzia

- Lunedì 13 Gennaio 2020, alle ore 18:00, incontro di presentazione del Piano dell'Offerta Formativa
- Sabato 25 Gennaio 2020, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 Open Day. Tutti i bambini di tre anni, accompagnati dai genitori, potranno conoscere gli ambienti scolastici, le docenti e le attività attraverso i diversi laboratori didattici.

Scuola primaria

- Martedì 14 Gennaio 2020, alle ore 18:00, incontro di presentazione del Piano dell'Offerta Formativa
- Sabato 18 Gennaio 2020, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 Open Day conoscenza dei docenti e degli ambienti scolastici "direttamente sul campo".
- Da Lunedì 20 a Venerdì 24 Gennaio 2020 Scuola Aperta in Azione. Sarà possibile, previa prenotazione, entrare nelle classi e assistere alle attività didattiche.

Scuola Secondaria di I grado

- Mercoledì 15 Gennaio 2020, alle ore 18:00, incontro di presentazione del Piano dell'Offerta Formativa
- Domenica 19 Gennaio dalle 16.00 alle 20.00 Open Day, conoscenza degli ambienti scolastici e dei docenti impegnati in attività laboratoriali.

Si conviene, di segnalare, all'Ufficio preposto dell'Ente Comunale, l'esigenza della nostra scuola di garantire il servizio di trasporto scuolabus, in entrambe le fasi di accompagnamento e prelievo, degli alunni del tempo prolungato, a modifica dello stato attuale della prestazione usufruita.

DELIBERA N°29 - Definizioni criteri di precedenza nell'ammissione delle domande di iscrizione alunni a.s.2020/2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTA la circolare del MIUR n. 0022994 del 13 novembre 2019;

DELIBERA, all'unanimità,

i criteri di precedenza, in caso di esubero rispetto alla ricettività della scuola, nell'ammissione delle domande di iscrizione a.s. 2020-21.

- Disabilità o svantaggio in carico presso i servizi sociali;
- Precedenza agli alunni già frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- Presenza di fratelli/sorelle dell'alunno da iscrivere, già frequentanti lo stesso Istituto scolastico;
- Vicinarietà della residenza dell'alunno alla scuola.

DELIBERA N°30 - Ratifica criteri di selezione partecipazione alunni progetto Erasmus.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

**SENTITO
PRESO ATTO**

il Dirigente Scolastico;
di quanto illustrato dalla prof.ssa Barnaba;

DELIBERA, all'unanimità:

i seguenti criteri di selezione per la partecipazione di 11 alunni/e alla 2^a mobilità in Francia:

1. Proposta del consiglio di classe di nominativi sulla base delle osservazioni circa la partecipazione alle attività curriculari e relative al Progetto e buone abilità nella lingua Inglese e nella lingua Francese (voto min. 8 in entrambe le lingue straniere) - punti 3 (voto 10). Punti 2 (voto 9), punti 1 (voto 8) per ogni lingua straniera - CRITERIO ESSENZIALE;
2. Giudizio di comportamento non inferiore a **DISTINTO** - punti 2 (Distinto), punti 3 (Ottimo) - CRITERIO ESSENZIALE;
3. Aver ospitato uno studente straniero nel corso della seconda mobilità a Castellana Grotte dal 4 all'8 Novembre 2019 - punti 2 - criterio preferenziale;
4. Partecipazione alle attività previste dal Progetto Erasmus Plus nel corrente A.S. - punti 1 - criterio preferenziale;
5. Adesione dell'alunno e della famiglia, buona motivazione e disponibilità a lavorare con altri studenti europei, disponibilità a viaggiare all'estero e impegno ad osservare con maturità le regole attinenti il rispetto di ambienti e persone e della buona educazione;
6. Partecipazione ad una sola delle due mobilità previste all'estero (Danimarca: aprile 2019 oppure Francia: maggio 2020);
7. Sulla base dei punteggi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 si procederà a compilare una graduatoria degli studenti proposti da ciascun Consiglio di Classe. Per ogni classe terza i primi 2 alunni in graduatoria parteciperanno alla 2^a Mobilità in Francia (Totale 10 alunni). Qualora si verifici che in una stessa classe ci siano studenti con parità di punteggio, si procederà alla selezione di uno o due i partecipanti mediante sorteggio interno alla classe.

Infine dall'intero ammontare dei restanti alunni proposti dai C.d.C. di tutte le classi terze, anche se non soddisfano UNO, e solo uno, dei criteri di cui ai punti 1,2,3 e 4, sarà sorteggiato un ulteriore nominativo (undicesimo partecipante). Agli undici studenti selezionati si aggiungerà il vincitore del concorso "Crea un Logo per la città del futuro" (TOTALE 12 alunni).

DELIBERA N°31 - Accettazione donazioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la dichiarazione del Rappresentante dei genitori Annalicia Tapogna Mastrosimini del 16/12/2019, acclarata al prot. scolastico n. 0007373/VI.7 del 18/12/2019, con cui si afferma la volontà di fare donazione a questo Istituto Scolastico di n. 16 scaffali da collocare nelle aule della scuola Primaria "Angiulli" e di n.1 armadio guardaroba destinato alla palestra della scuola Primaria "Angiulli";

VISTO l'art. 21 - comma 6 - della Legge 15/3/1997, n. 59, che abroga le disposizioni che prevedono autorizzazioni governative preventive per l'accettazione di donazioni da parte delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 13 della Legge 15/5/1997, n. 127, che abroga l'art. 17 del Codice Civile e la Legge 21/6/1896, n. 218, per le stesse ragioni di cui al precedente comma;
VISTI gli artt. 769 e 783 del Codice Civile;
VISTI l'art. 17, comma 3, l'art. 31 e l'art. 33 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
ASCOLTATO il Presidente del Consiglio;
RITENUTO che la destinazione della donazione in parola è attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della Scuola e cioè formativi, educativi e sociali, e che pertanto può essere accettata;

DELIBERA, all'unanimità,

l'accettazione di n. 16 scaffali, modello "Ikea Kallax", e n.1 armadio guardaroba donati dai genitori dell'Istituto Comprensivo "Angiulli-De Bellis" e di collocare secondo le volontà espresse dal donante, come indicato nelle premesse.

DELIBERA N°32 - Comunicazioni del Presidente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

DELIBERA, all'unanimità:

la presa d'atto delle modalità di promozione, indicate in premessa, finalizzate alla deliberata adozione della divisa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

La scelta di dotare gli alunni di divisa scolastica da indossare, in sostituzione del grembiule, nei mesi più caldi e in occasione delle manifestazioni e di diverso colore per ordine di scuola: maglietta, con Logo dell'Istituto Comprensivo, di colore giallo per la scuola dell'infanzia, di colore blu per la scuola primaria, entrambi corredati di cappellino e sacchettino, maglietta e felpa di colore bordò per la scuola secondaria di I grado.

La **presa d'atto** del buon esito del Mercatino di Natale.

DELIBERA N°33 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

DELIBERA, all'unanimità,

la presa d'atto della nota pervenuta dal Comune di Castellana Grotte, acclarata al prot. 0007233/VI.8 del 11/12/2019 avente per oggetto l'intervento di riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria della Palestra Comunale all'interno della pertinenza dell'Istituto scolastico Andrea Angiulli, e la conseguente interdizione per qualsiasi uso della palestra Comunale "Angiulli" a partire dal 16/12/2019 fino alla data presunta del 29/02/2020 e comunque fino alla data di effettiva conclusione dei lavori, se successiva.

Il convenuto rinvio, definito in sede di incontro con i referenti del gruppo Facebook "Lo SvuotaCantine" di Castellana Grotte, dell'allestimento della biblioteca scolastica da realizzate con la somma da loro donata al nostro Istituto. Il rinvio è dettato dall'impossibilità di destinare, allo stato attuale, un ambiente adeguato a realizzare una biblioteca a misura di fanciullo.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18,45.

Il Segretario
f.to Ins. Angela M. Colucci

Il Presidente
f.to Dott.ssa Mastrosimini Tapogna Annalicia