



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- **AL PERSONALE DOCENTE DELL’I.C. “A. ANGIULLI-DE BELLIS”**
- **Al Sito Internet Istituzionale**
- **www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Amministrazione Trasparente”**
- **www.icangiullidebellis.edu.it - sezione “Albo pretorio on line”**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI A.S.

2024/2025:

- **n. 3 unità di TUTOR ESPERTI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO**

Titolo progetto: “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32571

CUP: E24D23003080006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. [3] incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto: Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - **Intervento B**. Titolo del Progetto “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”, per il corrente a.s. 2024/2025.

| Linea di Intervento B | | | | |
|--|--|------------|--|-------------------------------------|
| Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti | | | | |
| N. | INTERVENTO | DURATA ORE | FINALITÀ | FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE |
| 1 | ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER IL MULTILINGUISMO | 57 | Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica | N. 3 TUTOR ESPERTI (19 ore cadauno) |

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

FUNZIONE DI ATTIVITÀ TECNICA DI TUTOR ESPERTO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO

- Rileva i fabbisogni degli alunni e delle loro famiglie;
- programma e accompagna le azioni di formazione multilinguistica;
- coopera e supporta il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e gli esperti;
- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- cura che i dati inseriti dall'esperto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- garantisce, di concerto con gli esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- provvede alla documentazione delle azioni formative anche attraverso la piattaforma dedicata.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. siano in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2025 oppure fino al 31/08/2025, presso questo Istituto Comprensivo, con le qualifiche specificate nel successivo art. 3 del presente avviso;
- II. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- III. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- IV. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- V. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
 - i. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - iii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - iv. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - v. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che

possano interferire
con l'esercizio dell'incarico;

- vi. possiedano i titoli accademici o di studio previsti dal presente avviso nel successivo articolo 3.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - N. 3 incarichi di **tutor esperto** componente **gruppo di lavoro**: ricoprire il ruolo di **docente** in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025 presso questo Istituto Comprensivo.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI VALUTABILI (DOCUMENTATI E CERTIFICATI)

*(Rif. regolamento d'istituto per la selezione degli esperti esterni
approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 29/01/2021)*

| TITOLI CULTURALI | |
|--|--|
| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
| Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o laurea magistrale | 10 punti + 5 punti se conseguita con lode |
| Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti alla tipologia dell'attività da svolgere | 2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti |
| Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I. della durata minima di 50 ore) | 1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti |
| Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico | 1 punto per ogni titolo per un massimo di 5 punti |
| TITOLI PROFESSIONALI | |
| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |

| | |
|---|--|
| Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico | 2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti |
| Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico | 1 punto per ogni esperienza per un massimo di 8 punti |
| Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti svolti con gli alunni dell'ordine di scuola richiesto o personale scolastico (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività) <u>(solo per i docenti: svolti con gli alunni dell'ordine di scuola richiesto o personale scolastico)</u> | 3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti |
| Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico | 1 punto per ogni esperienza per un massimo di 4 punti |

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività progettuali si svolgeranno nel periodo NOVEMBRE 2024 – MAGGIO 2025.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Corrispettivo orario lordo Stato e numero delle ore pro-capite:**
 - € 34,00 onnicomprensivo per n. 19 ore cadauno.

I suddetti corrispettivi sono intesi quale importi **orari lordo Stato**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, sia a carico dell'Amministrazione che dell'incaricato, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative (comprese spese di viaggio, missione, ecc.), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR ed in base al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione richiesta nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 15/11/2024 a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **Curriculum Vitae (datato e firmato)** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Al termine della valutazione dei Curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo e sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse per 7 giorni consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorso 7 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie stesse diverranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati immediatamente e saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.
4. La pubblicazione all'albo sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.
5. Qualsiasi controversia in merito al presente avviso e all'esecuzione dei relativi incarichi dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bari.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "A.Angiulli-De Bellis", con sede in Castellana Grotte (Ba) alla via Carlo Poerio, 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona dell'ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail dpo@vargiuscuola.it - telefono 070271526;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gerardo Magro in qualità di *Dirigente Scolastico* e-mail istituzionale baic82700q@istruzione.it numero di telefono 0804968198.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icangiullidebellis.edu.it/component/k2/item/2-albo-pretorio.html> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=b250f263-a7bb-4d1d-a659-0398b10ca1a8&PID=ff63bfa8-ce16-4f7b-9cc1-9aea4d51b679

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché al regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 29/01/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

AII. A - *Schema* di Domanda di partecipazione per le seguenti figure:

1) *TUTOR ESPERTI GRUPPO DI LAVORO*