



## ISTITUTO COMPrensIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE

NOME _____	COGNOME _____
PLESSO _____	CLASSE _____
DISCIPLINA/AMBITODISCIPLINARE _____	

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (max90 pt.)

**AREA A** *Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti(max 30 pt.)*

*Inserire una X in caso di risposta affermativa*

<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i> <i>Per ciascun progetto/attività/concorso, allegare una scheda (di max 2000 battute) che documenti l'attività svolta, i risultati ottenuti e le eventuali ricadute didattiche e formative sugli alunni</i>	<i>Si</i>	<i>Note</i>
-------------------	--	-----------	-------------

A1. Capacità di promozione della cultura <b>(max 14pt.)</b>	1. Coinvolgimento dei propri alunni nella partecipazione attiva a progetti e/o promozione di attività in coerenza con il PTOF/PDM ed eventi in corso d'anno aperti al territorio organizzati dalla scuola: recitazione, canti, concerti, accoglienza ospiti, attività laboratoriale con produzione di manufatti, ecc		
	2. Partecipazione assieme agli alunni a visite guidate sul territorio che hanno avuto ricaduta all'interno del curriculum di classe/sezione		
	3. Preparazione e partecipazione con gli allievi a gare, concorsi interni, locali, nazionali e internazionali; eventuale premiazione dei propri alunni in virtù dell'attività educativa e didattica svolta a scuola		
A2. Cura della propria formazione continua <b>(max 13pt.)</b>	1. Partecipazione nell'a.s. 2019/2020 a corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati o organizzati dalla Scuola, aventi contenuti utili alla didattica e in linea con il Piano dell'Offerta Formativa. Indicare nome del corso, n. ore ( <b>minimo 8 ore</b> ), luogo e periodo di svolgimento, contenuti, eventuale esame finale sostenuto.		
A3 . Utilizzo dei laboratori <b>(max 3pt.)</b>	1. Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori (angoli creativi S.Infanzia)		

**AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche(max 30 pt.)**

*Inserire una X in caso di risposta affermativa*

<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Sì</i>	<i>Note</i>
B1. Attuazione di Unità di apprendimento innovative che prevedono l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, Pc, altro strumento informatico) e/o caratterizzate da: – apprendimento cooperativo – peereducation (tra alunni)	1. Per ciascuna UDA, allegare una scheda ( <i>di max 2000 battute</i> ) sull'attività svolta, focalizzando l'attenzione su: - metodologia utilizzata  - oggetti didattici elaborati in classe/sezione con la partecipazione attiva degli alunni (allegare un prodotto a titolo di esempio per ciascuna UDA)  - risultati ottenuti in termini oggettivi (matematico-statistici)  - valutazione complessiva con individuazione di punti di forza e aree di		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- flipped classroom</li> <li>- ecc.</li> </ul> <p><b>(max 14pt.)</b></p>	miglioramento.		
<p>B2. Documentazione e diffusione delle Buone pratiche</p> <p><b>(max 12pt.)</b></p>	1. Allegare il materiale e/o indicare il link relativo a banche dati di esperienze e procedure didattiche che il docente mette a disposizione di tutta la comunità scolastica, per sostenere il processo di innovazione didattica e per la condivisione delle esperienze.		
	2. Allegare articoli e/o video concernenti l'attuazione del PTOF, realizzati dal docente e pubblicati sui mezzi di informazione/siti/blog/social.		
<p>B3. Docenti impegnati nell'attuazione dei PDP in classi con alunni BES/DSA</p> <p><b>(max 4pt.)</b></p>	1. Specificare classi e nominativi alunni.		

**AREA C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (nell'a.s. 2018/19)**  
**(max 30 pt: Max 10 pt per ogni indicatore)**

*Inserire una X in caso di risposta affermativa*

<i>indicatori</i>	<i>Descrittori(per ciascun indicatore, allegare una cartella di max 2000 battute)</i>	<i>Sì</i>	<i>Note</i>
C1. Collaboratore DS	allegare relazione finale		
C2. Fiduciario di plesso	specificare area e relazionare sull'attività svolta		
C3. Funzione Strumentale	specificare area e allegare relazione finale		
C4. Coordinatore infanzia	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C5. Referente (laboratori, bullismo, sito, orario, lettura, etc.)	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C6. Segretario (CD, CI, consigli di classe, staff direzione, etc.)	relazionare sull'attività svolta		
C7. Presidente di Interclasse/coordinatore intersezione/ coordinatore di classe	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C8. Responsabile di Dipartimento	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C9. Referente Invalsi	relazionare sull'attività svolta		
C10. Animatore digitale previsto dal PNSD	relazionare sull'attività svolta		

C11. Team scuola digitale previsto dal PNSD	relazionare sull'attività svolta		
C12. Appartenenza alla squadra di emergenza (sicurezza)	specificare		
C13. Componente gruppi di lavoro (RAV, PTOF, PDM, CDV, GLI, NIV ....)	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C14. Componente Commissione (Elettorale, Formazione classi prime, Progetti .....	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C15. Partecipazione a progetti o iniziative indirizzati alla scuola nel corso dell'anno (PON FSE/FESR, Erasmus etc.) in qualità di progettista, collaudatore, tutor, membro comitato, ecc.	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C16. Tutor attività formative (corso per genitori, corsi di formazione etc.)	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C17. Tutor docenti neo-assunti	specificare nome docente neoassunto e relazionare sull'attività svolta		
C18. Tutor aziendale	relazionare sull'attività svolta		
C19. Collaborazione con Università/AFAM, USR	specificare e relazionare sull'attività svolta		
C20. Tutor tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori (stage formativi, alternanza scuola-lavoro)	specificare nome tirocinanti e relazionare sull'attività svolta		
C21. Docente che mette a disposizione le proprie competenze per organizzare/svolgere attività di formazione per i colleghi	Specificare e relazionare sull'attività svolta		
C22. Organizzazione/allestimento delle iniziative realizzate dalla scuola che prevedono il coinvolgimento attivo delle famiglie ed il miglioramento della relazione scuola-territorio	Specificare e relazionare sull'attività svolta		
C23. Attività di <i>fund raising</i> (autofinanziamento)	Specificare e relazionare sull'attività svolta		

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'anno scolastico in corso:

– di non essere incorso in sanzioni disciplinari.

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DOCENTE** \_\_\_\_\_