



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio:UFB12V

Prot. n. 0002368/II.7

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Premessa

Per la valorizzazione del merito del personale docente è istituito presso il MIUR un apposito fondo. Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, IRC).

Comma 129, art. 1 della Legge 107/15:

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso è previsto per i membri. Dura in carica tre anni scolastici.

L'organo è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto, e un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti scolastici e Dirigenti tecnici.

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti

- VISTO il decreto prot. 0002127/II.7 del 25/03/19 di costituzione del Comitato per la valutazione dei docenti;
- VISTO il D.Lgs 297/1994, art.11, come modificato dalla legge 107/2015;
- VISTO il DPR n. 80 del 28.03.2013 recante “*Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione*”;
- VISTA la direttiva n.11 del 18.09.2014 recante “*Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/17*”
- VISTA la legge 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” ed, in particolare, l'art.1, comma 129, punto 3;
- VISTA la Circolare MIUR n. prot. 1804 del 19/04/2016;
- CONSIDERATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'IC “Angiulli-De Bellis” – Castellana Grotte (BA);

delibera

di assumere i **criteri per la valorizzazione del merito dei docenti** come qui di seguito indicati (**Delibera n. 2/2018-19**).

Non verrà messo in atto un controllo dell'operato dei docenti, non verranno stilate graduatorie né sottolineate eventuali inadempienze: attraverso la retribuzione per il merito assegnato secondo i criteri stabiliti si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure onesta e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà e compresa nello stipendio ordinario. **Il bonus riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà.**

I criteri sono validi per la valorizzazione del merito relativo all'anno scolastico 2018/19; il Comitato ha facoltà di effettuare eventuali adattamenti nel successivo anno scolastico allo scopo di perfezionare tale strumento di valorizzazione del personale docente.

Requisiti di accesso per il riconoscimento del Bonus

1. contratto a tempo indeterminato;
2. assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'a.s. in corso.

Procedimento:

Il Dirigente costruirà la propria osservazione attraverso la valutazione della **Scheda di Autovalutazione del Docente** (max 90 pt) e gli ulteriori elementi di valutazione del **Dirigente scolastico** (max 10 pt). La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi pur tuttavia la responsabilità di rendere più difficoltosa, se non impossibile, la rilevazione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (max 90 pt.)

AREA A <i>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (max 30 pt.)</i>	
<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i> <i>Per ciascun progetto/attività/concorso, allegare una scheda (di max 2000 battute) che documenti l'attività svolta, i risultati ottenuti e le eventuali ricadute didattiche e formative sugli alunni</i>
A1. Capacità di promozione della cultura (max 14pt.)	1. Coinvolgimento dei propri alunni nella partecipazione attiva a progetti e/o promozione di attività in coerenza con il PTOF/PDM ed eventi in corso d'anno aperti al territorio organizzati dalla scuola: recitazione, canti, concerti, accoglienza ospiti, attività laboratoriale con produzione di manufatti, ecc
	2. Partecipazione assieme agli alunni a visite guidate sul territorio che hanno avuto ricaduta all'interno del curricolo di classe/sezione
	3. Preparazione e partecipazione con gli allievi a gare, concorsi interni, locali, nazionali e internazionali; eventuale premiazione degli alunni in virtù dell'attività educativa e didattica svolta a scuola

<p>A2. Cura della propria formazione continua (max 13pt.)</p>	<p>1. Partecipazione nell'a.s. 2018/19 a corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati o organizzati dalla Scuola/Ambito, aventi contenuti utili alla didattica e in linea con il Piano dell'Offerta Formativa. Indicare nome del corso, n. ore (minimo 8 ore), luogo e periodo di svolgimento, contenuti, eventuale esame finale sostenuto.</p>
<p>A3 . Utilizzo dei laboratori (max 3pt.)</p>	<p>1. Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori (angoli creativi S.Infanzia)</p>

AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
(max 30 pt.)

<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>
<p>B1. Attuazione di Unità di apprendimento innovative che prevedono l'uso fondante delle nuove tecnologie (LIM, tablet, Pc, altro strumento informatico) e/o caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apprendimento cooperativo - peereducation (tra alunni) - flipped classroom - ecc. <p>(max 14pt.)</p>	<p>1. Per ciascuna UDA, allegare una scheda (<i>di max 2000 battute</i>) sull'attività svolta, focalizzando l'attenzione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia utilizzata - oggetti didattici elaborati in classe/sezione con la partecipazione attiva degli alunni (allegare un prodotto a titolo di esempio per ciascuna UDA) - risultati ottenuti in termini oggettivi (matematico-statistici) - valutazione complessiva con individuazione di punti di forza e aree di miglioramento.
<p>B2. Documentazione e diffusione delle Buone pratiche (max 12pt.)</p>	<p>1. Allegare il materiale e/o indicare il link relativo a banche dati di esperienze e procedure didattiche che il docente mette a disposizione di tutta la comunità scolastica, per sostenere il processo di innovazione didattica e per la condivisione</p>

	delle esperienze.
	2. Allegare articoli e/o video concernenti l'attuazione del PTOF, realizzati dal docente e pubblicati sui mezzi di informazione/siti/blog/social.
B3. Docenti impegnati nell'attuazione dei PDP in classi con alunni BES/DSA (max 4pt.)	1. Specificare classi e nominativi alunni.

AREA C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (nell'a.s. 2018/19) (max 30 pt: Max 10 pt per ogni indicatore)

<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori (per ciascun indicatore, allegare una cartella di max 2000 battute)</i>
C1. Collaboratore DS	allegare relazione finale
C2. Fiduciario di plesso	specificare area e relazionare sull'attività svolta
C3. Funzione Strumentale	specificare area e allegare relazione finale
C4. Coordinatore infanzia	specificare e relazionare sull'attività svolta
C5. Referente (laboratori, bullismo, sito, orario, lettura, etc.)	specificare e relazionare sull'attività svolta
C6. Segreterario (CD, CI, consigli di classe, staff direzione, etc.)	relazionare sull'attività svolta
C7. Presidente di Interclasse/coordinatore intersezione/coordinatore di classe	specificare e relazionare sull'attività svolta
C8. Responsabile di Dipartimento	specificare e relazionare sull'attività svolta
C9. Referente invalsi	relazionare sull'attività svolta
C10. Animatore digitale previsto dal PNSD	relazionare sull'attività svolta
C11. Team scuola digitale previsto dal PNSD	relazionare sull'attività svolta
C12. Appartenenza alla squadra di emergenza (sicurezza)	specificare
C13. Componente gruppi di lavoro (RAV, PTOF, PDM, CDV,GLI, NIV)	specificare e relazionare sull'attività svolta
C14. Componente Commissione (Elettorale, Formazione classi prime, Progetti)	specificare e relazionare sull'attività svolta
C15. Partecipazione a progetti o iniziative indirizzati alla scuola nel corso dell'anno (PON FSE/FESR, , Erasmus etc.) in qualità di progettista, collaudatore, tutor, membro comitato, ecc.	specificare e relazionare sull'attività svolta
C16. Tutor attività formative (corso per genitori, corsi di formazione etc.)	specificare e relazionare sull'attività svolta
C17. Tutor docenti neo-assunti	specificare nome docente neoassunto e relazionare sull'attività svolta
C18. Tutor aziendale	relazionare sull'attività svolta
C19. Collaborazione con Università/AFAM,USR	specificare e relazionare sull'attività svolta

C20. Tutor tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori (stage formativi, alternanza scuola-lavoro)	specificare nome tirocinanti e relazionare sull'attività svolta
C21. Docente che mette a disposizione le proprie competenze per organizzare/svolgere attività di formazione per i colleghi	Specificare e relazionare sull'attività svolta
C22. Organizzazione/allestimento delle iniziative realizzate dalla scuola che prevedono il coinvolgimento attivo delle famiglie ed il miglioramento della relazione scuola-territorio	Specificare e relazionare sull'attività svolta
C23. Attività di <i>fund raising</i> (autofinanziamento)	Specificare e relazionare sull'attività svolta

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (max 10 pt)

<i>INDICATORE</i>	<i>Si/No</i>	<i>Range di punteggio attribuibile</i>	<i>Punteggio</i>
Spirito di iniziativa		da 0 a 2 punti	
Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi e personale scolastico		da 0 a 2 punti	
Spirito di collaborazione scuola-famiglia		da 0 a 2 punti	
Carico di lavoro-impegno profuso		da 0 a 2 punti	
Risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola		da 0 a 2 punti	
PUNTEGGIO TOTALE			

Criteria per la valutazione dello **Spirito di iniziativa**:

- **punteggio 0**: il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito d'iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'Istituto;
- **punteggio 1**: il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'istituto;
- **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'istituto.

Criteria per la valutazione dello **Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi:**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali ma non ha partecipato ad attività progettuali d'istituto, anche per classi aperte;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto.

Criteria per la valutazione dello **Spirito di collaborazione scuola-famiglia:**

- **punteggio 0:** il docente ha manifestato un inadeguato rapporto di collaborazione scuola-famiglia;
- **punteggio 1:** il docente ha manifestato un adeguato rapporto di collaborazione scuola-famiglia;
- **punteggio 2:** il docente ha manifestato un ottimo rapporto di collaborazione scuola-famiglia.

Criteria per la valutazione del **Carico di lavoro-impegno profuso:**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria.

Criteri per la valutazione dei **Risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola:**


- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, raggiungendo risultati apprezzabili ma contenuti nella media dei risultati della scuola;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato adeguato impegno al fine di promuovere attività tese al miglioramento della qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato ottimo impegno e responsabilità al fine di promuovere attività tese al miglioramento della qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola;

PUNTEGGIO TOTALE _____ **FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** _____

Castellana Grotte, 02 aprile 2019

Il Comitato per la valutazione

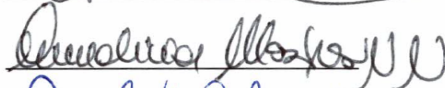
Magro Gerardo



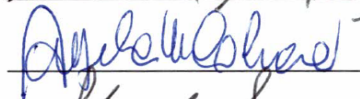
Detomaso Antonia



Matrosimini Tapogna Annalicia



Colucci Angela Maria



Lai Giuseppe



Pagliarulo Giulia



Sabato Sabina

