



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet:

www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

➤ Al Sito Internet Istituzionale

➤ www.icangiullidebellis.edu.it sezione “Amministrazione Trasparente”

➤ www.icangiullidebellis.edu.it sezione “Albo pretorio on line”

OGGETTO: ASSUNZIONE DELL'INCARICO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DIREZIONE TECNICA DEI PERCORSI FORMATIVI PER L'A.S. 2024/2025, PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001 A VALERE SU:

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo progetto: “INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32571

CUP: E24D23003080006

PREMESSO CHE

- L'ISTITUTO SCOLASTICO “A.ANGIULLI – DE BELLIS”, C.F. n. 93423110720 con sede legale in Castellana Grotte alla via Carlo Poerio n. 31, in persona del Dott. GERARDO MAGRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle **attività specialistiche di coordinamento generale del progetto e direzione tecnica dei percorsi formativi finalizzato al raggiungimento degli obiettivi - a.s. 2024/2025** (a seguire, anche l'«Incarico»)

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione (giusto incarico prot. n. 0008454/U del 14/10/2024);
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- la nota del MI prot. 21092 del 20/02/2023 - Chiarimenti E F.A.Q - in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola, in particolare della FAQ n° 09 delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- la FAQ n° 11 definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- si ritiene di operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
- il sottoscritto è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività in virtù del ruolo di Dirigente Scolastico ricoperto all'interno dell'Istituto Scolastico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0002264/U del 04/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTE

- la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 22 del 18/10/2024, con la quale è stato approvato l'affidamento dell'incarico di coordinamento generale e direzione del progetto al Dott. GERARDO MAGRO come indicato in epigrafe, già Dirigente Scolastico presso l'Istituzione scolastica I.C. “A.ANGIULLI – DE BELLIS”, fino alla data di conclusione del progetto stesso;
- l'autorizzazione dell'USR PUGLIA prot. n. 0018027 del 03/03/2025 ad assumere incarico retribuito di coordinamento del progetto di cui all'oggetto per il corrente a.s. 2024/2025;

Tanto premesso, con il presente atto, il sottoscritto **GERARDO MAGRO** assume l'incarico di **COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE TECNICA DEI PERCORSI FORMATIVI** del progetto **“INNOVANDO E POTENZIANDO I SAPERI” con CUP E24D23003080006, LINEA DI INTERVENTO A**, per il corrente a.s. 2024/2025, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di seguenti compiti specifici:
 - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
 - Sviluppare i piani di progetto
 - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie

- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **80 ore per l'a.s. 2024/2025 (scadenza 31/08/2025)**.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un **corrispettivo orario lordo dipendente pari ad € euro 25,00 per un importo complessivo pari a € 2.654,00, inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (€ 2.000,00 lordo dipendente)**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, detratta la quota normativamente prevista da versare al Fondo Regionale, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dal termine della prestazione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. GERARDO MAGRO

Si allegano alla presente:

- i. Autorizzazione dell'USR PUGLIA prot. n. 0018027 del 03/03/2025;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.