



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

- **AL PERSONALE SCOLASTICO DELL’I.C. “A.ANGIULLI-DE BELLIS”**
  - **Al Sito Internet Istituzionale**
- **[www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Amministrazione Trasparente”**
- **[www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it) - sezione “Albo pretorio on line”**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
**(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI INDIVIDUALI:**

- **n. 7 unità di ESPERTO FORMATORE in Transizione digitale**
- **n. 7 unità di TUTOR D’AULA**

**Titolo progetto: “LAVORI DI SCUOLA IN CORSO”**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33708**

**Codice CUP: E24D23003670006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. **[14]** incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Titolo del Progetto “LAVORI DI SCUOLA IN CORSO”, per i seguenti percorsi e laboratori di formazione rivolti al personale scolastico per il corrente a.s. 2024/2025:

## Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

N.	INTERVENTO	DESTINATARI	DURATA ORE	FINALITÀ	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti/DS	30	Acquisizione di competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>
2	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti/DS	30	Acquisizione di competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>
3	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti/DS	30	Acquisizione di competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>
4	Laboratori di formazione sul campo	Personale ATA/DS	28	Uso delle nuove tecnologie e transizione digitale: implementazione dell'uso della piattaforma informatica "Segreteria Digitale" AXIOS (corso base)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>
5	Laboratori di formazione sul campo	Personale ATA/DS	28	Uso delle nuove tecnologie e transizione digitale: implementazione dell'uso della piattaforma informatica "Segreteria Digitale" AXIOS (corso avanzato)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>

6	Laboratori di formazione sul campo	Personale ATA	28	Acquisizione competenze digitali di base	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>
7	Laboratori di formazione sul campo	Docenti/DS	28	Utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. 1 ESPERTO FORMATORE</li> <li>▪ N. 1 TUTOR D'AULA</li> </ul>

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

#### **FUNZIONE di TUTOR D'AULA**

- Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività;
- supportare l'esperto durante le attività nel presidiare le relazioni tra i componenti;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti,
- curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **FUNZIONE di ESPERTO FORMATORE**

- Sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, programmare le attività formative;
- essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare lo svolgimento pratico delle azioni formative, elaborando dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via) in coordinamento con il tutor d'aula;
- occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività

nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;

- gestisce la piattaforma per la parte di propria competenza, in collaborazione con il tutor;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare i corsisti e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. siano in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2025, presso questo Istituto Comprensivo;
  - II. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - III. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - IV. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - V. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
  - VI. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - XI. possiedano i titoli accademici o di studio previsti dal presente avviso nel successivo articolo 3.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e i seguenti titoli culturali:

- N. 7 incarichi di **esperto formatore**: laurea magistrale in discipline scientifiche e tecnologiche;
- N. 7 incarichi di **tutor d'aula**: ricoprire il ruolo docente e ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2025, presso questo Istituto Comprensivo.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**TITOLI VALUTABILI (DOCUMENTATI E CERTIFICATI) PER I  
CANDIDATI TUTOR – ESPERTI FORMATORI**

*(Rif. regolamento d'istituto per la selezione degli esperti esterni  
approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 29/01/2021)*

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea richiesta attinente alla tematica del progetto/attività conseguita con il vecchio ordinamento o laurea magistrale	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali (laurea triennale, laurea magistrale o vecchio ordinamento, master di 1° e/o 2° livello, specializzazione post laurea almeno di durata annuale, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento post laurea almeno di durata annuale) afferenti alla tipologia dell'attività da svolgere	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione presso enti accreditati presso il M.I.M. della durata minima di 50 ore)	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni titolo per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 8 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali per medesime attività/progetti rivolti al personale scolastico (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	3 punti per ogni esperienza per un massimo di 30 punti
Esperienze lavorative in altre amministrazioni pubbliche o privati nell'attività oggetto dell'incarico	1 punti per ogni esperienza per un massimo di 4 punti
Proposta progettuale <b><u>(solo per la figura di esperto):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struttura del percorso formativo</li> <li>• attività proposte e metodologie</li> <li>• originalità e/o caratteristiche innovative del percorso formativo</li> </ul>	Da un minimo di 5 ad un massimo di 15 punti

proposto	
----------	--

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2025 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività progettuali si svolgeranno nel periodo NOVEMBRE 2024 – GIUGNO 2025.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Corrispettivo orario lordo Stato e numero delle ore pro-capite:**
  - € 34,00 onnicomprensivo per n. 7 TUTOR;
  - € 122,00 onnicomprensivo per n. 7 ESPERTI FORMATORI;

I suddetti corrispettivi sono intesi quale importi **orari lordo Stato**, comprensivi di ogni altro onere, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, sia a carico dell'Amministrazione che dell'incaricato, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative (comprese spese di viaggio, missione, ecc.), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR ed in base al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione richiesta nello schema di lettera di incarico.
3. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28/10/2024 a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. **Curriculum Vitae (datato e firmato)** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**
  - iii. **Dettagliata proposta progettuale relativa al modulo formativo per cui si concorre (solo per gli esperti formatori).**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - I. Ricognizione del personale interno all'Istituzione con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2025.
3. Al termine della valutazione dei Curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo on line sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse **per 7 giorni** consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. **Decorsi 7 gg.** consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie stesse diverranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati immediatamente e saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.
4. La pubblicazione all'albo sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.
5. Qualsiasi controversia in merito al presente avviso e all'esecuzione dei relativi incarichi dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bari.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "A.Angiulli-De Bellis", con sede in Castellana Grotte (Ba) alla via Carlo Poerio, 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona dell'ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) - telefono 070271526;

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento



che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gerardo Magro in qualità di *Dirigente Scolastico* e-mail istituzionale [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) numero di telefono 0804968198.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icangiullidebellis.edu.it/component/k2/item/2-albo-pretorio.html> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=b250f263-a7bb-4d1d-a659-0398b10ca1a8](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=b250f263-a7bb-4d1d-a659-0398b10ca1a8)

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché al regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 29/01/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Gerardo MAGRO**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**AII. A** - *Schema* di Domanda di partecipazione per le seguenti figure:

- 1) *ESPERTI FORMATORI*
- 2) *TUTOR D'AULA*