



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”**

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiulidebellis.edu.it](http://www.icangiulidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

### **Castellana Grotte, data del protocollo**

➤ **ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**  
**LATTANZI MARIA**

➤ Al Sito Internet Istituzionale

➤ [www.icangiulidebellis.edu.it](http://www.icangiulidebellis.edu.it) - sezione “Amministrazione Trasparente”

➤ [www.icangiulidebellis.edu.it](http://www.icangiulidebellis.edu.it) - sezione “Albo pretorio on line”

➤ AI DSGA

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” –**  
**- CONFERIMENTO INCARICO AL PERSONALE ATA – PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -**  
**PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO A.S. 2023/2024 -**

**Titolo progetto: “COMPETENZE IN VOLO”**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-47**

**CUP: E24D23002750001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;
- VISTA** la delibera n. 43 del 11/12/2023 del Collegio docenti con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 23 del 13/12/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano n. 1091156 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 09/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 25.410,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti e aggiornato per il corrente a.s. 2023/2024;
- VISTA** la propria informativa preventiva sulle materie di cui al CCNL 2016/2018 per l'a.s. 2023/2024, prot. n. 0007783/II.10 del 29/09/2023;
- VISTO** il Piano annuale delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024, predisposto dal Direttore S.G.A. in data 20/10/2023, giusto prot. n. 0009187, ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0009565 del 06/11/2023;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il Manuale Operativo Gestione (MOG) nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 iniziativa Agenda SUD;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 34 in data 31/01/2024;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0001137/VI.3 del 07/02/2024, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale E.F. 2024 il progetto P2/140 – "Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023 - 10.2.2A-FSEPON-PU-2014-47";
- VISTO** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA, sottoscritta in data 25/07/2008;
- VISTO** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 23/01/2009;
- VISTO** il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO** il CCNL del 06/12/2022 sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021;
- VISTO** il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18/01/2024;

- VISTO** il Contratto Integrativo d'istituto triennio triennio 2021/2024 - parte economica a.s. 2023/2024, sottoscritto in data 06/02/2024;
- VISTA** l'integrazione al suddetto Contratto Integrativo d'istituto triennio triennio 2021/2024 - parte economica a.s. 2023/2024, sottoscritta in data 21/02/2024;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 5 moduli formativi relativi al progetto in parola a favore degli alunni di Scuola Primaria per il corrente a.s. 2023/24;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di risorse umane, in possesso di particolari requisiti, per le attività di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, in linea con gli obiettivi ed i contenuti previsti dai moduli che compongono il progetto, **interne** a questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 0001705/IV.5 del 22/02/2024, pubblicato in data 22/02/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha dato l'avvio a una selezione tra il personale interno volta al conferimento di nr. 16 incarichi individuali come di seguito specificato:
- **n. 5 unità di ESPERTO FORMATORE per n. 30 ore cadauno**
  - **n. 5 unità di TUTOR DI MODULO per n. 30 ore cadauno**
  - **n. 1 unità di VALUTATORE DI PROGETTO per n. 30 ore**
  - **n. 1 unità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n. 20 ore**
  - **n. 4 unità di COLLABORATORE SCOLASTICO per n. 15 ore cadauno;**
- VISTO** il verbale del 29/02/2024, acclarato al prot. n. 0002048/IV.5 del 29/02/2024, e le relative graduatorie provvisorie, redatti dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico in data 29/02/2024, inerente alla valutazione delle istanze e dei curricula presentati dai candidati interni per l'attribuzione degli incarichi in oggetto;
- VISTO** il decreto prot. n. 0002599/IV.5 del 13/03/2024, con cui sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive per l'affidamento degli incarichi in parola;
- VISTI** l'istanza ed il CV presentati dall'assistente amministrativa LATTANZI MARIA per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione resa dall'incaricato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

#### CONFERISCE

a **LATTANZI MARIA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di **Assistente Amministrativa** con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di **curare gli adempimenti di carattere amministrativo** necessari per la gestione del progetto "**COMPETENZE IN VOLO**" - Codice: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-47**, per il corrente a.s. **2023/2024**, come di seguito specificato.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di seguenti compiti specifici: cura gli aspetti amministrativi dell'intero progetto in collaborazione con il Direttore SGA e il Dirigente Scolastico;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **20 ore a decorrere dalla data odierna e fino al 31/08/2024 o comunque fino alla conclusione del suddetto progetto, in caso di proroghe ministeriali.**
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un **corrispettivo orario lordo dipendente pari ad € euro 15,95, per un importo complessivo pari a € 423,31, inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.**
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *entro 30 giorni dal termine dell'incarico* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.
9. Tale compenso è comprensivo delle ritenute di legge, degli oneri a carico dell'Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto.
10. La suddetta spesa sarà imputata al progetto P2/140 - <<"Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023 - 10.2.2A-FSEPON-PU-2014-47>> del Programma Annuale e.f. 2024.
11. Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Gerardo MAGRO)

PER ACCETTAZIONE  
(LATTANZI MARIA)



\*\*\*\*\*

**Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Gerardo Magro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) - tel. 0804968198 - mail [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it);
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona dell'ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) - mail [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it);
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.