



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0007552/VIII.1

Castellana Grotte, 11/12/2018

- All'ins. IAFFALDANO LILIANA
SEDE

- Albo scolastico

- Sito web: www.icangiullidebellis.gov.it

- Piattaforma INDIRE-GPU: <http://pon20142020.indire.it>

- Anagrafe Prestazioni: <https://servizi.perlapa.gov.it>

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.**

Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139 “ATTIVA...MENTE INFANZIA”

- CUP: E24C17000140007 -

- CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO FORMATORE -

Modulo “CORPO E MENTE IN MOVIMENTO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **VISTO** il piano n. 34801 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 22/04/2017;
 - **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con cui è stato comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione del progetto di cui all'Avviso indicato in oggetto;
 - **VISTA** la nota dell'USR PUGLIA Prot. 193 del 03/01/2018 con cui è stato comunicato alle Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia l'autorizzazione dei progetti di cui all'Avviso indicato in oggetto;
 - **VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139;
 - **VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/26150 del 28/09/2018 con cui si prende atto della rinuncia formale delle voci opzionali "Figura aggiuntiva" relativa a tutti i moduli autorizzati, inviata da questo Istituto;
 - **VISTI** i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
 - **VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;
 - **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
 - **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 35 del 21/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 28 del 20/04/2017 con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituzione Scolastica all'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017;
 - **VISTO** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
 - **VISTO** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
 - **VISTO** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
 - **VISTO** l'Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 09/02/2018, in cui è stato inserito il progetto P73 - 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139 "Attiva...mente Infanzia";
 - **VISTO** il Decreto Dirigenziale di modifica al Programma Annuale e.f. 2018 prot. n. 0005960/VI.3/VIII.1 del 15/10/2018;
 - **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 12/10/2018 con la quale sono stati proposti i criteri per la selezione di tutor ed esperti interni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in parola, ai sensi dall'art. 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
 - **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 15/10/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di tutor ed esperti interni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in parola, ai sensi dall'art. 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
 - **VISTO** il PTOF 2016/2019, aggiornato per l'a.s. 2018/2019 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 40 del 12/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 15/10/2018;
 - **CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 3 moduli formativi relativi al progetto in oggetto a favore degli alunni di Scuola dell'Infanzia per il corrente a.s. 2018/19;
 - **CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di risorse umane, in possesso di particolari requisiti per le attività di **ESPERTO FORMATORE**, in linea con gli obiettivi ed i contenuti previsti dai moduli che compongono il progetto, **interne** a questa Istituzione Scolastica;
 - **VISTO** l'avviso di selezione interna per Tutor ed Esperti formatori prot. n. 0006598/VIII.1 del 07/11/2018, pubblicato all'albo on line di questo Istituto in data 07/11/2018, con scadenza le ore 13,00 del 14/11/2018;
 - **VISTE** le istanze pervenute;
 - **NOMINATA** la commissione giudicatrice con proprio provvedimento prot. n. 0006838/VIII.1 del 15/11/2018;
 - **VISTI** i verbali della commissione giudicatrice;
 - **VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 0007258/VIII.1 del 30/11/2018 con cui sono state pubblicate, in data 30/11/2018, le graduatorie definitive relative alla selezione interna in oggetto;
 - **VISTO** il C.V. dell'esperto in indirizzo;

CONFERISCE

All'Ins. **IAFFALDANO LILIANA**, docente in servizio presso la Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di **ESPERTO, per docenza a favore degli alunni di Scuola dell'Infanzia, del modulo formativo "CORPO E MENTE IN MOVIMENTO"** nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139**, per un massimo complessivo di **30 ore**, da svolgersi nel corrente a.s. 2018/19 oltre il regolare orario di servizio, a decorrere dalla data odierna e **fino al 30/06/2019, o comunque fino al termine del suddetto modulo formativo, se successivo a tale data**, secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto alla S.V. **il compenso orario lordo Stato onnicomprensivo di Euro 70,00 per un totale complessivo lordo Stato onnicomprensivo di Euro 2.100,00, con imputazione al progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139 "Attiva...mente Infanzia"**.

Tale compenso è comprensivo di tutti gli oneri a carico del Dipendente e dell'Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. Il suddetto compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione e previa verifica di avvenuto inserimento nel Sistema GPU di tutti i dati richiesti: **Registro di presenza e relazione finale**.

Si precisa che:

- **I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica ed il Docente in indirizzo dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora;**
- **il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza del numero minimo di alunni necessario per garantire la realizzazione del percorso formativo.**

Oggetto dell'incarico

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo

dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto si impegna a:

- **predisporre**, in collaborazione con i tutor, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento articolato in obiettivi, competenze, attività, verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- **rilevare** conoscenze, abilità e competenze in ingresso dei singoli corsisti;
- **gestire**, d'intesa con il tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- **aggiornare** periodicamente, sulla piattaforma di gestione dei PON predisposta dall'A.N.S.A.S (ex INDIRE), l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- **preparare** il materiale didattico necessario alle attività da svolgere, consegnandone copia ai corsisti, al docente tutor;
- **collaborare** con il D.S. ai fini di un corretto svolgimento delle attività;
- **partecipare** agli incontri per i quali è convocato, finalizzati alla modulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- **consegnare** il materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;
- **redigere** la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- **organizzare e curare**, insieme al tutor, l'eventuale manifestazione finale delle attività, al di fuori del monte ore previsto, nonché le attività di pubblicità e disseminazione inerente il modulo formativo di competenza.

Per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni riportate nelle *"Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"* trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018.

Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL e la Scuola provvede, limitatamente al periodo di durata dell'incarico, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Scuola e/o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto all'Esperto il solo compenso per le ore effettivamente prestate, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.

Qualora l'Esperto intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.

La prestazione è personale e non sostituibile, pena l'immediata risoluzione del contratto; il presente contratto non potrà essere ceduto totalmente o parzialmente a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Sarà considerata causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, con il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62. A tal fine l'Esperto dichiara di aver preso visione del suddetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito web della scuola www.icangiullidebellis.gov.it e si obbliga ad adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

L'Esperto dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Esperto ha l'obbligo di non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti alla prestazione e all'organizzazione, né compiere atti pregiudizievoli per l'attività dell'istituzione Scolastica.

L'Esperto dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola (art. 14 del D.P.R. n. 275/99).

Per accettazione
(Ins. IAFFALDANO LILIANA)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

In riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec baic82700q@pec.istruzione.it tel. 0804968198 mail baic82700q@istruzione.it;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Istituto Comprensivo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria, agli organi di controllo, al MIUR, all'Autorità di Gestione dei PON. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.