



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)  
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it)

PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0001282/VIII.1

Castellana Grotte, 07/03/2018

- **Al Prof. LAI GIUSEPPE**  
SEDE

- **Albo scolastico**

- **sito web: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)**

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016** “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”. **Azione 10.1.1** – “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

- **Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA”**

- **CUP: E29G16002080007** -

- **CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO** -

**Modulo “RI...MATEMIAMOCI”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione

- scolastica e formativa”. Azione 10.1.1 – “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTO il piano n. 20451 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 25/10/2016;
  - VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con cui è stato comunicato all’USR di competenza l’autorizzazione del progetto di cui all’Avviso indicato in oggetto;
  - VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
  - VISTI i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
  - VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
  - VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 13/10/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
  - VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 27/09/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
  - VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 0005155/B15/A22a del 31/08/2017 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2017 del progetto P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
  - VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 con cui è stato approvato il Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA” di cui all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
  - VISTO il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
  - VISTO il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
  - VISTO l’articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” dei dipendenti della P.A.;
  - VISTA la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 13/10/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione di tutor interni, di esperti interni/esterni ed altre figure di sistema interne all’istituzione scolastica;
  - VISTA la delibera n. 2 a.s. 2017/2018 del Consiglio d’Istituto del 02/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di tutor interni, di esperti interni/esterni ed altre figure di sistema interne all’istituzione scolastica;
  - VISTO il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 26 del 09/02/2018;
  - VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;
  - CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 8 moduli formativi per incrementare il successo scolastico degli studenti di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di 1° Grado;
  - CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di risorse umane, in possesso di particolari requisiti per le attività di docenza, in linea con gli obiettivi ed i contenuti previsti dai moduli che compongono il Piano Integrato, interne a questa Istituzione Scolastica;
  - VISTO l’avviso pubblico di selezione interna di Esperti prot. n. 0007184/A22a del 15/11/2017, pubblicato all’albo on line di questo Istituto in data 15/11/2017, con scadenza le ore 13,00 del 29/11/2017;
  - VISTE le istanze pervenute;
  - NOMINATA la commissione giudicatrice con proprio provvedimento prot. n. 0007656/A22a del 04/12/2017;
  - VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 0007743/A22a del 07/12/2017;
  - VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 0000028/VIII.1 del 08/01/2018 con cui sono state pubblicate, in data 08/01/2018, le graduatorie definitive relative alla selezione interna in parola;
  - VISTO il C.V. dell’esperto in indirizzo;

## CONFERISCE

Al Prof. **LAI GIUSEPPE**, docente in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° Grado “S.N. De Bellis” di Castellana Grotte con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l’incarico di **ESPERTO, per docenza a favore degli alunni di Scuola Primaria, del modulo formativo “RI...MATEMIAMOCI”** nell’ambito del progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161**, per un massimo complessivo di **30 ore**, da svolgersi nel corrente a.s. 2017/18, oltre il regolare orario di servizio, a decorrere dalla data odierna e **fino al 31/08/2018**, presso la sede di Scuola Primaria “A. Angiulli”.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto all’Esperto **il compenso orario lordo Stato onnicomprensivo di Euro 70,00 per un totale complessivo lordo Stato onnicomprensivo di Euro 2.100,00, con imputazione al progetto P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “A Scuola oltre...la Scuola” del Programma Annuale e.f. 2018.**

Tale compenso è comprensivo di tutti gli oneri a carico del Dipendente e dell’Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. Il suddetto compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine delle attività, a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione e **previo verifica di avvenuto inserimento nel Sistema GPU di tutti i dati richiesti: Registro di presenza - relazione finale. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall’effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’Istituzione Scolastica ed il Docente in indirizzo dichiara fin d’ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.**

### Oggetto dell’incarico

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali

risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **L'Esperto si impegna a:**

- **predisporre**, in collaborazione con i tutor, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento articolato in obiettivi, competenze, attività, verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- **rilevare** conoscenze, abilità e competenze in ingresso dei singoli corsisti;
- **gestire**, d'intesa con il tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- **aggiornare** periodicamente, sulla piattaforma di gestione dei PON predisposta dall'A.N.S.A.S (ex IN-DIRE), l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- **preparare** il materiale didattico necessario alle attività da svolgere, consegnandone copia ai corsisti, al docente tutor;
- **collaborare** con il D.S. ai fini di un corretto svolgimento delle attività;
- **partecipare** agli incontri per i quali è convocato, finalizzati alla modulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- **consegnare** il materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;
- **redigere** la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- **organizzare e curare**, insieme al tutor, l'eventuale manifestazione finale delle attività, al di fuori del monte ore previsto, nonché le attività di pubblicità e disseminazione inerente il modulo formativo di competenza.

Per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni riportate nelle *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”* trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018.

Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL e la Scuola provvede, limitatamente al periodo di durata dell'incarico, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Scuola e/o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto all'Esperto il solo compenso per le ore effettivamente prestate, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.

Qualora l'Esperto intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.

La prestazione è personale e non sostituibile, pena l'immediata risoluzione del contratto; il presente contratto non potrà essere ceduto totalmente o parzialmente a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Sarà considerata causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, con il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62. A tal fine l'Esperto dichiara di aver preso visione del suddetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito

web della scuola [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it) e si obbliga ad adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

L'Esperto dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente Scolastico nomina l'Esperto, che accetta, incaricato del trattamento dei dati come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Esperto ha l'obbligo di non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti alla prestazione e all'organizzazione, né compiere atti pregiudizievoli per l'attività dell'istituzione Scolastica.

L'Esperto dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola (art. 14 del D.P.R. n. 275/99).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Ermelinda Rita FASANO)

Per accettazione  
(Prof. LAI GIUSEPPE)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

\*\*\*\*\*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)***

*I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*

*Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del trattamento dati è il DSGA; Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.*

*I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.*

*Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*