



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0001287/VIII.1

Castellana Grotte, 07/03/2018

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa". **Azione 10.1.1** – "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità".

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 "A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA"

Modulo "SCUOLA BOTTEGA"

CUP: E29G16002080007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A.ANGIULLI – DE BELLIS" di Castellana Grotte (BA), rappresentato legalmente dalla dott.ssa FASANO ERMELINDA RITA, Dirigente scolastico reggente, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "A.ANGIULLI – DE BELLIS" di Castellana Grotte (BA), C.F.93423110720, (di seguito denominato "Istituzione Scolastica")

E

ROCIOLA MICHELINA nata a XXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, residente a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in Via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito denominato "Esperto")

PREMESSE

- Premesso che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del D.l. 44/2001 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento e la realizzazione dell'offerta formativa;
- visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 166/2001;

- visto il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;
- visto l’Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”. Azione 10.1.1 – “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; Sviluppo” - approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica ed autorizzato dal MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli affari internazionali – Ufficio IV - con nota prot. n. AOODGAI/8432 del 02/08/2013;
- visto il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA” di cui all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016, autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017;
- che il suddetto progetto, inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-2019, così come aggiornato per l’a.s. 2017/2018 dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto di questa Istituzione Scolastica, prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;
- tenuto conto dei criteri per l’individuazione degli esperti esterni stabiliti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 13/10/2017 ed approvati dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 02/11/2017, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001;
- visto il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 26 del 09/02/2018;
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questa Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico in oggetto, tramite emissione di avviso di selezione interna prot. n. 0007184/A22a del 15/11/2017;
- visto l’avviso di selezione pubblica rivolto al personale esterno a questa Istituzione Scolastica, prot. n. 0008020/A22a del 19/12/2017 ed il successivo prot. n. 0000217/VIII.1 del 16/01/2018, pubblicato all’Albo on line in data 16/01/2018;
- visto il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 0000098/VIII.1 del 09/01/2018 e prot. n. 0000677/VIII.1 del 02/02/2018;
- visto il decreto dirigenziale prot. n. 0001016/VIII.1 del 21/02/2018 con il quale sono state pubblicate, in data 21/02/2018, le graduatorie definitive relative alla selezione in parola;
- tenuto conto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, in particolare delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza **dalla data odierna e cessazione al 31/08/2018** e comunque fino alla conclusione delle attività previste dal progetto, secondo il calendario concordato con il tutor di modulo, salvo variazioni.

Art. 1- **ROCIOLA MICHELINA**, individuato quale **esperto**, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente dichiarati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Istituzione Scolastica, si impegna a prestare la propria opera intellettuale presso il plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado “S.N. De Bellis”, consistente nello svolgimento delle seguenti attività: **docenza nel progetto/modulo formativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “SCUOLA BOTTEGA”**, a favore degli alunni di Scuola Secondaria di 1° Grado di questa Istituzione Scolastica, per un totale di **n. 30 ore di lezione**, in base al calendario concordato con il Tutor di modulo, salvo variazioni;

Art. 2- **(Obblighi e compiti dell’esperto)**

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto, in particolare, si impegna a:

- predisporre, in collaborazione con i tutor, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento articolato in obiettivi, competenze, attività, verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- rilevare conoscenze, abilità e competenze in ingresso dei singoli corsisti;
- gestire, d'intesa con il tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione dei PON "Sistema GPU" predisposta dall'A.N.S.A.S (ex INDIRE), l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere, consegnandone copia ai corsisti, al docente tutor;
- collaborare con il D.S. ai fini di un corretto svolgimento delle attività;
- partecipare agli incontri per i quali è convocato, finalizzati alla modulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- consegnare il materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;
- redigere la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- organizzare e curare, insieme al tutor, l'eventuale manifestazione finale delle attività, al di fuori del monte ore previsto, nonché le attività di pubblicità e disseminazione inerente il modulo formativo di competenza.

- Art. 3- L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto, si impegna a corrispondere **il compenso orario onnicomprensivo di € 70,00, per un totale complessivo lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (euro duemilacento/00)**. Tale compenso è comprensivo di IVA, IRAP, eventuale contributo cassa previdenziale, tutte le spese (vitto, alloggio, trasporto, ecc.) eventualmente affrontate, della ritenuta d'acconto, degli oneri a carico dell'Amministrazione Scolastica e di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative. **Il pagamento della prestazione sarà effettuato** ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari relativi all'Intervento oggetto dell'incarico, **previo verifica di avvenuto inserimento nel Sistema GPU di tutti i dati richiesti e presentazione della seguente documentazione:** fattura elettronica (se soggetto a IVA) o notula di prestazione occasionale assoggettata all'imposta di bollo di € 2,00 (se non soggetto a IVA), registro con firme di presenza e relazione finale. **I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e l'Esperto dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.**
- Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Scuola e/o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto all'Esperto il solo compenso per le ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dal comma 1° del presente articolo, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.
- Art. 4- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della L. 335/95 e successive modifiche ed integrazioni e l'Istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile. L'Esperto dichiara di esonerare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare a danno dell'esperto stesso in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante tutti gli spostamenti.
- Art. 5- Qualora l'Esperto intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi, momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.
- Art. 6- La prestazione è personale e non sostituibile, pena l'immediata risoluzione del contratto; il presente contratto non potrà essere ceduto totalmente o parzialmente a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.
- Art. 7- Sarà considerata causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, con il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62. A tal fine l'Esperto dichiara di aver preso visione del suddetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito web della scuola www.icanquiulidebellis.gov.it e si obbliga ad adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.
- Art. 8- L'istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy", che i dati personali forniti dall'Esperto o acquisiti dall'Istituzione scolastica stessa verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del Trattamento è il DSGA. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta

idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'Esperto dà atto di aver preso visione della suddetta informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente Scolastico nomina l'Esperto, che accetta, incaricato del trattamento dei dati come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Esperto ha l'obbligo di non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti alla prestazione e all'organizzazione, né compiere atti pregiudizievoli per l'attività dell'istituzione Scolastica.

L'Esperto dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Art. 9- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Bari e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Esperto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ERMELINDA RITA FASANO

IL CONTRAENTE
ROCIOLA MICHELINA

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993