



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)  
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it)

PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. 0000837/VIII.1

Castellana Grotte, 10/02/2018

Al personale ATA

I.C. "A.Angiulli- De Bellis" di Castellana Grotte

- Albo scolastico

- sito web: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa". **Azione 10.1.1** – "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità".

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 "A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA"**

**CUP: E29G16002080007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – "Riduzione del fallimento

formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”. Azione 10.1.1 – “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

- VISTO** il piano n. 20451 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 25/10/2016;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con cui è stato comunicato all’USR di competenza l’autorizzazione del progetto di cui all’Avviso indicato in oggetto;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
- VISTI** i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 13/10/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 27/09/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 0005155/B15/A22a del 31/08/2017 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2017 del progetto P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 con cui è stato approvato il progetto PON FSE di cui all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d’opera, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/01/2013, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 8 moduli formativi per incrementare il successo scolastico degli studenti di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di 1° Grado;
- VISTO** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- VISTO** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
- VISTO** il Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA in data 18/10/2017, con nota prot. n. 0006507/B-10, ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0008041/B-10 del 19/12/2017;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2017/2018 sottoscritto in data 02/02/2018;

**VISTE** le indicazioni fornite dal MIUR con varie note e manuali operativi inerenti l'attuazione dei progetti a valere sul FSE 2014-2020;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi personale ATA interno (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per l'espletamento delle attività amministrative e ausiliarie, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, necessarie per la realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto in parola per il periodo **febbraio – luglio 2018**, presso la sede di scuola Primaria "Angiulli" ed il plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado "De Bellis" di questo Istituto Comprensivo;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PERSONALE ATA

Questa Scuola deve procedere all'affidamento dei seguenti incarichi aggiuntivi retribuiti al personale ATA interno, da svolgersi in orario pomeridiano e compatibilmente con gli impegni di servizio, presso la sede di scuola Primaria "Angiulli" ed il plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado "De Bellis" di questo Istituto Comprensivo nel corrente a.s. 2017/18, nel periodo **FEBBRAIO – LUGLIO 2018**, per la realizzazione di otto moduli formativi, della durata di n. 30 ore cadauno, previsti nel progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 "A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA"**, come di seguito specificato.

#### SCUOLA PRIMARIA

(i moduli formativi si terranno nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 presso la sede centrale "A. Angiulli)

- SUL PALCOSCENICO DELLA VITA**
- TEATRANDO SI PUÒ**
- SUPERMATH**
- SPORT-ATTIVAMENTE INSIEME (JOY OF MOVING)**
- RI...MATEMIAMOCI**

#### SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

(i moduli formativi si terranno nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso il plesso "S.N. De Bellis")

- MESSI-IN...SCENA DI PAROLE**
- SCUOLA BOTTEGA**
- ORIENTEERING TOGETHER**

#### Figure richieste:

- **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la cura degli aspetti amministrativi dell'intero progetto, per un totale di **20 ore** aggiuntive (compenso orario lordo dipendente € **14,50** Tabella 6 CCNL 2006-2009);
- **n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI** per la sorveglianza e la pulizia dei locali utilizzati per la realizzazione dei percorsi formativi e per la vigilanza sugli alunni partecipanti al progetto, **per le ore di seguito indicate** (compenso orario lordo dipendente € **12,50** Tabella 6 CCNL 2006-2009):

- n. 2 collaboratori al plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado “S.N. De Bellis” per n. **40 ore cadauno** (tot. 80 ore);
- n. 2 collaboratori al plesso di Scuola Primaria “A. Angiulli” per n. **40 ore cadauno** (tot. 80 ore).

Pertanto,

### SI INVITA

**Il personale ATA in servizio presso questo Istituto Comprensivo con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, a produrre apposita istanza, redatta sul modulo allegato (ALLEGATO 1) debitamente compilato e firmato, indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, da consegnare presso l'ufficio di segreteria/protocollo di questa scuola entro **le ore 13,00 del giorno 17 FEBBRAIO 2018.****

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso di selezione, per qualsiasi tipo di motivazione.

Non potranno essere accettate domande inviate tramite fax e via e-mail. Saranno accettate, invece, le istanze pervenute tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), esclusivamente in formato PDF, inviate al seguente indirizzo: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it).

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto, in base alle tariffe orarie di cui alla tabella 6 allegata al CCNL 2006-2009 come innanzi dettagliato, solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accreditamento, all'istituto cassiere della scuola, dei fondi comunitari; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) **essere Assistenti Amministrativi o Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2018, con orario a tempo pieno, in servizio presso questo Istituto Comprensivo;**
- b) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

### VALUTAZIONE CANDIDATURE, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della “Scheda Valutazione Titoli” di seguito riportata:

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI	
TITOLI	PUNTI

Diploma di Qualifica Professionale (*)	Max 10 (voto finale rapportato in decimi)
Diploma di Istruzione Scuola Secondaria di 2° Grado (*)	Max 10 (voto finale rapportato in decimi)
Altri titoli: ECDL, EIPASS/MOS o titoli equipollenti	1 punto per titolo (max 4)
Anzianità nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico intero
<b>NOTE: (*) Si valuta un solo il titolo di studio, quello di grado superiore</b>	

2. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
3. Al termine della valutazione delle istanze, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo e sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse per 7 giorni consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorso 7 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie stesse diverranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati nei due giorni lavorativi successivi di cui al termine innanzi indicato. Decorso il termine suddetto saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.
4. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.
5. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
6. Gli incarichi potranno essere suddivisi tra più persone in base alle esigenze di servizio generali dell'intero Istituto Comprensivo.

**L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196)**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è Direttore S.G.A; Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'Amministratore di Sistema è Pietro Pascale.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di contenzioso il foro competente è identificato nel Tribunale di Bari.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ermelinda Rita FASANO presso l'Istituto Comprensivo "A. Angiulli – De Bellis" Via Poerio n. 31 Castellana Grotte - Tel.: n. 080/4968198 – e-mail: baic82700q@istruzione.it.

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente bando viene affisso all'albo di questa Scuola e pubblicato sul sito: [www.icangiulidebellis.gov.it](http://www.icangiulidebellis.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Ermelinda Rita FASANO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

*Allegati:*

- 1. Istanza di partecipazione*



## ALLEGATO 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli-De Bellis"  
Castellana Grotte (Ba)

**OGGETTO:** PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 "A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA" –  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA  
PER L'A.S. 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (indeterminato/determinato) per 36 ore  
settimanali, avendo preso visione dell'avviso di selezione interna prot. n. 0000837/VIII.1 del 10/02/2018  
per il reclutamento del PERSONALE ATA per la realizzazione del PON in oggetto,

### CHIEDE

di partecipare, alla selezione, per i seguenti profili e per i seguenti percorsi formativi (solo per i collaboratori scolastici contrassegnare la sede di servizio prescelta):

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Scuola Primaria**

**SUL PALCOSCENICO DELLA VITA  
TEATRANDO SI PUÒ  
SUPERMATH  
SPORT-ATTIVAMENTE INSIEME (JOY OF MOVING)  
RI...MATEMIAMOCI**

- Scuola secondaria 1° Grado**

**MESSI-IN...SCENA DI PAROLE  
SCUOLA BOTTEGA  
ORIENTEERING TOGETHER**

**A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n° 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara:**

- che i dati anagrafici innanzi indicati e tutto quanto dichiarato nell'allegato CV corrispondono al vero;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale .....);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività per la quale concorre presso i locali dell'Istituto Comprensivo "A.Angiulli – De Bellis" di Castellana Grotte, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, per tutta la durata dell'attività e secondo il periodo di realizzazione nel rispetto degli orari e del calendario stabilito dalla Scuola;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nell'avviso di selezione interna in base al quale si concorre;
- di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione interna:

<b>TITOLI</b>	<b>Descrizione del titolo / Voto diploma / Anni anzianità</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura del candidato)</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO (a cura della Scuola)</b>
Diploma di Qualifica Professionale (*)		Max 10 (voto finale rapportato in decimi)		
Diploma di Istruzione Scuola Secondaria di 2° Grado (*)		Max 10 (voto finale rapportato in decimi)		
Altri titoli: ECDL, EIPASS/MOS o titoli equipollenti		1 punto per titolo (max 4)		
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza		1 punto per ogni anno scolastico intero		
<b>TOTALI</b>				

**NOTE: (\*) Si valuta un solo il titolo di studio, quello di grado superiore.**

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente (Legge n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui alla presente istanza e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**Allega alla presente:**

- fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_