



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0003240/VIII.1

Castellana Grotte, 28/05/2018

CONDIZIONI DI FORNITURA

- 1) - La consegna dovrà avvenire, possibilmente in un'unica soluzione, al piano, presso la sede centrale di questa Scuola sita in Castellana Grotte alla Via Poerio n. 31 (*salvo diversa indicazione inserita nell'ordinativo*);
- 2) - Le spese di imballo, di spedizione o di trasporto sono a completo carico del fornitore franco sede scolastica;
- 3) - Sono parimenti a carico del fornitore l'imposta di bollo e di registro e tutte le spese inerenti e conseguenti, presenti e future, della fornitura stessa;
- 4) - La merce deve essere consegnata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla ricezione dell'ordine (*salvo diversa indicazione inserita nell'ordinativo*). Scaduto tale termine, questa Scuola si riserva il diritto di disdire la fornitura;
- 5) - La fornitura è da ritenersi perfetta solo a collaudo avvenuto;
- 6) - Qualora il materiale fosse del tutto o in parte difettoso o non rispondente all'ordinazione, questo Istituto si riserva la facoltà di restituirlo entro sette giorni dal ricevimento, a spese del fornitore il quale si impegna a provvedere alla immediata sostituzione del materiale non conforme all'ordinazione. In tal caso nessun risarcimento potrà essere richiesto dalla Ditta fornitrice per lo smarrimento, il deterioramento o la distruzione, durante il trasporto, della merce restituita;
- 7) - La Ditta fornitrice si impegna a comunicare immediatamente al committente, prima dell'evasione della fornitura, eventuali variazioni di prezzi pattuiti, affinché questa Scuola possa confermare, variare o annullare l'ordinazione.
- 8) - **CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ**: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Azienda fornitrice si impegna a comunicare alla Scuola (stazione appaltante) il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuati i pagamenti relativi al presente ordinativo, nonché gli estremi (nominativo e codice fiscale) della/e persona/e delegate ad operarvi, nei termini previsti dalla suddetta legge.

- 9) - **Modalità e termini di pagamento, fatturazione:** compatibilmente con la giacenza di cassa e secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (ved. punto successivo), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della **fattura, che dovrà essere emessa secondo le modalità di seguito specificate, previo acquisizione del DURC da parte degli Enti competenti ed, in caso di fornitura superiore a € 5.000,00, la liberatoria ex Equitalia.** Per acquisti con fondi della Comunità Europea (PON) o di altri Enti, la fattura sarà pagata compatibilmente con la giacenza di cassa e a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte degli Enti competenti. Dovrà essere inviata la Dichiarazione di tracciabilità dei flussi, con l'indicazione del conto corrente dedicato, firmata dal legale rappresentante unitamente a fotocopia non autenticata di un suo valido documento di riconoscimento, nonché la dichiarazione dei dati necessari per la richiesta del DURC da parte di questa Scuola.

Specifiche relative alla fattura elettronica:

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, con decorrenza 6 giugno 2014, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFB12V	Uff_eFatturaPA

I dati completi di questo Istituto Comprensivo sono raggiungibili al seguente link dell'IPA: http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?prg_ou=47313

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (Quando presente)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
<<altra informazione>>	<<altro elemento>>

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche.

- 10) - **Scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dal Decreto attuativo del MEF 23 gennaio 2015:**

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il comunicato MEF n. 7 del 9 gennaio 2015 e il Decreto MEF del 23 gennaio 2015, recano nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Le suddette norme stabiliscono che, per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) che è stata addebitata loro dai fornitori. Codesta ditta dovrà, quindi, emettere regolare fattura elettronica con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima. Questa Amministrazione provvederà al pagamento del netto alla ditta fornitrice e al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, nei termini e con le modalità indicate nel Decreto MEF del 23 gennaio 2015 e successive indicazioni.

11) - Controllo autodichiarazione possesso requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dichiarati attraverso autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, l'ordinativo di fornitura sarà risolto e sarà effettuato, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

12) Patto di integrità – Clausola di salvaguardia

Il mancato rispetto del patto di integrità, sottoscritto ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", darà luogo all'esclusione delle gara e alla risoluzione del contratto/ordinativo di fornitura.

13) Nota Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy):

I dati personali da voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore S.G.A e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ermelinda Rita FASANO