



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)  
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it)

PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0002184-VIII.1

Castellana Grotte, 13/04/2018

### CONDIZIONI DI FORNITURA

- 1) - La consegna dovrà avvenire, possibilmente in un'unica soluzione, al piano, presso la sede centrale di questa Scuola sita in Castellana Grotte alla Via Poerio n. 31 (*salvo diversa indicazione inserita nell'ordinativo*);
- 2) - Le spese di imballo, di spedizione o di trasporto sono a completo carico del fornitore franco sede scolastica;
- 3) - Sono parimenti a carico del fornitore l'imposta di bollo e di registro e tutte le spese inerenti e conseguenti, presenti e future, della fornitura stessa;
- 4) - La merce deve essere consegnata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla ricezione dell'ordine (*salvo diversa indicazione inserita nell'ordinativo*). Scaduto tale termine, questa Scuola si riserva il diritto di disdire la fornitura;
- 5) - La fornitura è da ritenersi perfetta solo a collaudo avvenuto;
- 6) - Qualora il materiale fosse del tutto o in parte difettoso o non rispondente all'ordinazione, questo Istituto si riserva la facoltà di restituirlo entro sette giorni dal ricevimento, a spese del fornitore il quale si impegna a provvedere alla immediata sostituzione del materiale non conforme all'ordinazione. In tal caso nessun risarcimento potrà essere richiesto dalla Ditta fornitrice per lo smarrimento, il deterioramento o la distruzione, durante il trasporto, della merce restituita;
- 7) - La Ditta fornitrice si impegna a comunicare immediatamente al committente, prima dell'evasione della fornitura, eventuali variazioni di prezzi pattuiti, affinché questa Scuola possa confermare, variare o annullare l'ordinazione.
- 8) - **CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'**: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Azienda fornitrice si impegna a comunicare alla Scuola (stazione appaltante) il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuati i pagamenti relativi al presente ordinativo, nonché gli estremi (nominativo e codice fiscale) della/e persona/e delegate ad operarvi, nei termini previsti dalla suddetta legge.

- 9) - **Modalità e termini di pagamento, fatturazione:** compatibilmente con la giacenza di cassa e secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (ved. punto successivo), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della **fattura, che dovrà essere emessa secondo le modalità di seguito specificate, previo acquisizione del DURC da parte degli Enti competenti ed, in caso di fornitura superiore a € 5.000,00, la liberatoria ex Equitalia.** Per acquisti con fondi della Comunità Europea (PON) o di altri Enti, la fattura sarà pagata compatibilmente con la giacenza di cassa e a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte degli Enti competenti. Dovrà essere inviata la Dichiarazione di tracciabilità dei flussi, con l'indicazione del conto corrente dedicato, firmata dal legale rappresentante unitamente a fotocopia non autenticata di un suo valido documento di riconoscimento, nonché la dichiarazione dei dati necessari per la richiesta del DURC da parte di questa Scuola.

**Specifiche relative alla fattura elettronica:**

**Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, con decorrenza 6 giugno 2014, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).**

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFB12V	Uff_eFatturaPA

I dati completi di questo Istituto Comprensivo sono raggiungibili al seguente link dell'IPA: [http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?prg\\_ou=47313](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?prg_ou=47313)

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (Quando presente)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
<<altra informazione>>	<<altro elemento>>

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche.

- 10) - **Scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dal Decreto attuativo del MEF 23 gennaio 2015:**

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il comunicato MEF n. 7 del 9 gennaio 2015 e il Decreto MEF del 23 gennaio 2015, recano nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Le suddette norme stabiliscono che, per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) che è stata addebitata loro dai fornitori. Codesta ditta dovrà, quindi, emettere regolare fattura elettronica con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima. Questa Amministrazione provvederà al pagamento del netto alla ditta fornitrice e al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, nei termini e con le modalità indicate nel Decreto MEF del 23 gennaio 2015 e successive indicazioni.

**11) - Controllo autodichiarazione possesso requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dichiarati attraverso autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, l'ordinativo di fornitura sarà risolto e sarà effettuato, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

**12) Nota Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy):**

I dati personali da voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore S.G.A e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ermelinda Rita FASANO