



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)  
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it)

PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0001493/VIII.1

Castellana Grotte, 14/03/2018

All'Assistente Amministrativa  
**CARUSO MARIA TERESA**  
SEDE

E p.c.

DSGA

Albo scolastico

sito web: [www.icangiullidebellis.gov.it](http://www.icangiullidebellis.gov.it)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa". **Azione 10.1.1** – "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità".

**- Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 "A SCUOLA OLTRE...LA SCUOLA"**

**- CUP: E29G16002080007 -**

**- CONFERIMENTO INCARICO AGGIUNTIVO PERSONALE ATA - PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa". Azione 10.1.1 – "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTO il piano n. 20451 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 25/10/2016;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con cui è stato comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione del progetto di cui all'Avviso indicato in oggetto;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
- VISTI i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 13/10/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 27/09/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 0005155/B15/A22a del 31/08/2017 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2017 del progetto P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;
- VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 con cui è stato approvato il progetto PON FSE di cui all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- VISTO il Regolamento di Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/01/2013, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 e s.m.i.;
- VISTA la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 13/10/2017 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione del personale interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n. 2 a.s. 2017/2018 del Consiglio d'Istituto del 02/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;
- CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 8 moduli formativi per incrementare il successo scolastico degli studenti di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di 1° Grado;
- VISTO il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- VISTO il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2017/2018 sottoscritto in data 02/02/2018;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA in data 18/10/2017, con nota prot. n. 0006507/B-10, ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0008041/B-10 del 19/12/2017;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi personale ATA interno (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per l'espletamento delle attività amministrative e ausiliarie, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, necessarie per la realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto in parola per il corrente a.s.

2017/18, presso la sede di scuola Primaria “Angiulli” ed il plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado “De Bellis” di questo Istituto Comprensivo;

- EMANATO l’avviso di selezione rivolto al personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica, prot. n. 0000837/VIII.1 del 10/02/2018, pubblicato all’albo on line in data 10/02/2018;
- VISTE le candidature interne pervenute nel termine stabilito dal predetto avviso di selezione;
- VISTO il verbale di valutazione delle istanze del Dirigente Scolastico prot. n. 0001007/VIII.1 del 20/02/2018;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 0001278/VIII.1 del 07/03/2018 con cui sono state pubblicate, in data 07/03/2018, le graduatorie definitive relative alla selezione interna del personale ATA;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 26 del 09/02/2018, ed il progetto in esso inserito P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161;

### **CONFERISCE**

All’Assistente Amministrativa **CARUSO MARIA TERESA** l’incarico di curare i servizi amministrativi necessari per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161** per il corrente **a.s. 2017/18**, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, a decorrere dalla data odierna e fino al **31/08/2018**, secondo il calendario concordato con il DSGA, salvo variazioni, per un complessivo **di 20 ore**.

La S.V. dovrà coordinare le modalità dell’attività in oggetto con il Direttore SGA in base ad un apposito ordine di servizio. A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo dipendente previsto dal CCNL – Comparto Scuola 2006-2009 di **€ 14,50 + gli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione Scolastica, per un importo complessivo lordo dipendente di € 290,00 (lordo Stato € 384,83), con imputazione al progetto P72 – 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-161 “A Scuola oltre...la Scuola” del Programma Annuale e.f. 2018.**

Tale compenso è comprensivo delle ritenute di legge, degli oneri a carico dell’Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. I suddetti compensi saranno corrisposti al termine delle attività, a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione: **registro delle firme di presenza. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall’effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’Istituzione Scolastica.**

#### **Risoluzione dell’incarico:**

Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Amministrazione Scolastica sarà corrisposto alla S.V. il solo compenso per le ore effettivamente prestate; nell’eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione scolastica, sarà corrisposto alla S.V. il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione. Qualora la S.V. intenda recedere dal presente incarico, dovranno manifestare per iscritto tale loro intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell’ordinaria copertura assicurativa INAIL.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola (art. 14 del D.P.R. n. 275/99).

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Ermelinda Rita FASANO)  
IL DOCENTE COLLABORATORE  
Prof.ssa Maria Filomena BARNABA

PER ACCETTAZIONE  
CARUSO MARIA TERESA

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

\*\*\*\*\*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)***

*I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*

*Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.*

*I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.*

*Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*