

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**  
**VERBALE n°4 - CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26 gennaio 2022**

Il giorno 26 gennaio 2022, alle ore 17:00, presso il plesso "Angiulli" sito in via Carlo Poerio n.31 di Castellana Grotte, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Angiulli - De Bellis", regolarmente convocato dal Presidente, Dott.ssa Mastrosimini Tapogna Annalicia, con nota Prot. n. 0000756/II.1 del19/01/2022, inviata a tutti i componenti, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Surroga componente docente dimissionario.
2. Dimissioni vicepresidente ed eventuale elezione nuovo vicepresidente.
3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
4. Programma Annuale e.f. 2022.
5. Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2022 (art. 21 del D.I. 129/2018).
6. Notifica modifiche al Programma Annuale e.f. 2021.
7. Durata pluriennale contratti noleggio fotocopiatrici (art.45, comma 1, lett. d), D.I. 129/2018).
8. Purificatori d'aria.
9. Comunicazioni del Presidente.
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti:

Gerardo Magro	Dirigente Scolastico
Colucci Angela Maria	componente docente
Mezzapesa Rossana	componente docente
Spartano Elvira	componente docente
Pagliarulo Giulia	componente docente
Torres Maria	componente docente
Di Bello Maria Laura	componente genitori
Francavilla Francesca	componente genitori
Mastrosimini Tapogna Annalicia	componente genitori
Mastronardi Marilena	componente genitori
Recchia Elisabetta	componente genitori
Rubino Eugenia Maria	componente genitori
Simone Luigi	componente genitori
Stanisci Elisabetta Paola Maria	componente genitori
Sansonetti Angela	componente ATA

Risultano assenti:

Barnaba Maria Filomena	componente docente
Loperfido Teresa	componente docente

Prigigallo Anna Maria	componente docente
Recchia Marilena	componente ATA

È altresì presente a titolo consultivo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Domenico ANTICO.

Funge da segretario verbalizzante l'ins. Colucci Angela M..

**omissis**

**DELIBERA N°44- Surroga componente docente dimissionario.**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

**Preso atto** delle dimissioni presentate dall'Ins. Iaffaldano Liliana, acclamate al prot. n.0010525/ VII.2del 15/12/2021;

**Vista** la necessità di surroga del membro decaduto del Consiglio di Istituto;

**Visto** l'art.22 del D.P.R. 416/74;

**Visto** il Regolamento di Istituto al Capo 1 "Organi Collegiali", artt. 12 e 13;

**Vista** i voti di preferenza riportati da ciascun candidato eletto nella componente genitori, in seguito alle Elezioni del Consiglio di Istituto del 28 - 29 novembre 2021;

**Preso atto** che al primo posto tra i non eletti risulta essere l'ins. Torres Maria nella componente docenti;

**Visto** il decreto dirigenziale di surroga prot. n. 000750/II.1 del 20/01/2022;

**DELIBERA,**

all'unanimità, la presa d'atto della surroga dell'ins. Iaffaldano Liliana (dimissionaria) con l'ins. Torres Maria quale membro del Consiglio di Istituto, per il triennio 2021/2024, nella componente docenti.

**DELIBERA N°45 - Dimissioni vicepresidente ed eventuale elezione nuovo vicepresidente.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

**Preso atto** delle dimissioni dal ruolo di vicepresidente, acclamate al prot. n. 0010675/VII.2 del 20/12/2021 presentate dalla sig.ra Mastronardi Marilena;

**Visto** il Regolamento di Istituto al Capo 1 "Organi Collegiali", art. 13;

**DELIBERA,**

all'unanimità, la presa d'atto delle dimissioni della sig.ra Mastronardi, dal ruolo di Vicepresidente, e la manifesta volontà di non procedere alla votazione di un nuovo Vicepresidente.

**DELIBERA N°46- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

data lettura del verbale n. 3 a. s. 2021/22, relativo alla seduta del 14/12/2021 e inviato via email a tutti i componenti, lo approva all'unanimità senza variazione alcuna.

**DELIBERA N°47-Programma Annuale e.f. 2022.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

**Visti:**

- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022 di cui alla nota MI prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;
- La nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0025863 del 09/11/2021 con cui sono statiprorogati tutti i termini di predisposizione ed approvazione del Programma Annuale previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, relativamente all'e.f. 2022;
- Il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche trasmessi con nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018;
- La nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi;
- La nota MIUR prot. n. 2348 del 06/02/2019 "Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche" (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018);
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2019-2022 e la connessa progettualità che documentano e giustificano gli impegni di spesa, così come aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 37 del 12/10/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 13/10/2021 e successive integrazioni;

**Preso atto** dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2021;

**Accertata** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte del MI, Uffici Scolastici Regionali e Provinciali, U.E., Regione Puglia, Enti, Istituzioni e privati;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, unitamente alla relazione illustrativa, predisposti dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore SGA, in data 10/01/2022 e riportato nella prevista modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

- Accertato** che il programma annuale per l'e.f. 2022 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, aggiornato per l'a.s. 2021/2022;
- Vista** la proposta favorevole della Giunta Esecutiva del 14/01/2022;
- Vista** la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 0000365/VI.3 del 14/01/2022, trasmessa con e-mail del 14/01/2022, con cui è stato inviato il Programma Annuale e.f. 2022, con i relativi allegati, ai Revisori dei Conti dell'Ambito BAO62;
- Vista** la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 0000366/VI.3 del 14/01/2022, trasmessa con e-mail del 14/01/2022, con cui è stato inviato il Programma Annuale e.f. 2022, con i relativi allegati, ai componenti del Consiglio d'Istituto;
- Preso atto** che il parere di regolarità contabile non è stato, alla data odierna, ancora rilasciato, da parte dei Revisori dei Conti dell'ATS 62 della provincia di Bari;
- Ai sensi** all'art. 5, comma 9, del D.I. 28/08/2018, n. 129;

### **DELIBERA,**

all'unanimità, l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale (si allega mod. A).

### **DELIBERA N°48- Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2022 (art. 21 del D.I. 129/2018).**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

- Visto** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2022;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 14/01/2022;
- Visto** il Regolamento d'Istituto contenente i criteri ed i limiti per la gestione del fondo economale per le minute spese, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 29/01/2021;
- Sentiti** il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA;

#### **DELIBERA, all'unanimità:**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese dell'E.F. 2022 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.

- b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in €400,00 per l'esercizio finanziario 2022, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 4) La gestione del suddetto fondo avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto contenente i criteri ed i limiti per la gestione del fondo economale per le minute spese, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 29/01/2021.

**DELIBERA N°49 - Notifica modifiche al Programma Annuale e.f. 2021.**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Visti** i decreti dirigenziali prot. n. 0010858/VI.3, 0010859/VI.3 e 0010860/VI.3 del 30/12/2021 di modifica al Programma Annuale e.f. 2021 per nuove/maggiori entrate finalizzate;
- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 10/02/2021;
- Visto** il PTOF 2019/2022;
- Visto** l'art. 10, c.3 e 5, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Vista** la proposta favorevole della Giunta Esecutiva del 14/01/2022:

**DELIBERA**, all'unanimità,

la presa d'atto delle modifiche al Programma Annuale e.f. 2021, come da decreti dirigenziali innanzi indicati, che si allegano al presente processo verbale costituendone parte integrante.

**DELIBERA N°50 -Durata pluriennale contratti noleggio fotocopiatrici (art.45, comma 1,lett.d), D.I. 129/2018).**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

- Sentito** il Dirigente Scolastico;
- Considerata** la necessità del rinnovo del servizio di noleggio di fotocopiatrici per l'attività amministrativa e didattica di questo Istituto Comprensivo in scadenza nel prossimo mese di marzo 2022;

- Visto** il D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015";
- Visto** il Regolamento di Istituto contenente i criteri per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 14/12/2021;
- Ai sensi** dell'art. 45, comma 1, lett. d), del D.I. 129/2018;

**delibera,**

all'unanimità, la durata in anni due (se a canone fisso) e in anni tre (se a costo copia) del servizio di noleggio di fotocopiatrici per l'attività amministrativa e didattica di questo Istituto Comprensivo in scadenza nel prossimo mese di marzo 2022.

**DELIBERA N°51 -Purificatori d'aria.**

**DELIBERA N°51**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

- Ascoltato** il Dirigente Scolastico;
- Preso atto** dei diversi pareri espressi;

**Delibera,**

all'unanimità, di procedere, in attesa di ulteriori disposizioni in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, a un'attenta indagine di mercato e studio tecnico di fattibilità ed efficienza dei diversi sistemi di purificazione e sanificazione dell'aria che tenga conto delle dimensioni degli ambienti e del numero degli utenti interessati, previa interlocuzione con l'ente locale e la RSPP d'istituto.

La sig.ra Mastronardi Marilena, consigliere della componente genitori, lascia la riunione alle ore 18:16.

**DELIBERA N°52- Comunicazioni del Presidente.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

- Ascoltato** il Presidente del Consiglio;

**Delibera,**

all'unanimità, la presa d'atto delle comunicazioni, del Presidente del Consiglio, indicate in premessa.

**DELIBERA N°53 - Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

**Delibera,**

all'unanimità, la presa d'atto delle comunicazioni, del Dirigente Scolastico, indicate in premessa.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19:00.

Il Segretario  
f.to Ins. Angela M. Colucci

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Mastrosimini Tapogna Annalicia

.....  
Per copia conforme all'originale agli atti della scuola.

Castellana Grotte, 23/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gerardo MAGRO