



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. 0007907/VII.6

Castellana Grotte, 23/10/2020

- Al Personale A.T.A.
- Al Direttore dei Servizi Gen. Li e Amm.vi
- All'Albo Scolastico

LORO SEDI

Oggetto: Adozione del Piano delle Attività del personale ATA – Anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 53 del CCNL – Scuola del 29 novembre 2007;
- Visto** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- Vista** la proposta di Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021, presentata dal Direttore S.G.A. in data 21/10/2020, giusto prot. n. 0007724/VII.6;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/97;
- Visto** l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;
- Visto** l'art. 5, c. 2, del D.L.vo 165/2001 come novellato dal D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e dal D.Lgs. n. 75/2017;
- Vista** la Legge n. 107/2015;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aa. ss. 2019-2022, aggiornato, per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti con delibera n. 37 del 16/10/2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 19/10/2020;
- Espletate** le procedure di cui all'art. 5 del CCNL 19/04/2018 in data 22/10/2020, mediante riunione in presenza con la RSU convocata con nota prot. n. 0007544/II.10 del 16/10/2020, e non

essendo stato richiesto il confronto in merito da parte delle RSU, ai sensi dell'art. 6 del succitato CCNL;

ADOPTA

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento di cui al prot. n. 0007724/VII.6 del 21/10/2020, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Tutto il personale ATA è invitato a prenderne visione e ad attenersi alle disposizioni in esso contenute. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. dovrà assicurare la puntuale attuazione del Piano in parola ed è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diverrà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO

Allegati:

1. Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2020/2021;
2. Tabelle orario di servizio del personale ATA a.s. 2020/2021.